



Medlemmene i kontrollutvalget i Røst kommune
Ordføreren
Kommunedirektøren
KomRev NORD v/oppdragsansvarlig regnskapsrevisor
KomRev NORD v/oppdragsansvarlige forvaltningsrevisor

Dato: 24.04.2026
Dok.nr: KS-26/00310
Saksbehandler: Berit P Pedersen
Telefon: 91360938
E-post: berit@k-sek.no

Møteinnkalling

Kontrollutvalget i Røst kommune

Møtedato: 07.05.2026
Møtested: Kommunehuset - kommunestyresalen
Tid: Kl.14:00

./ Vedlagt følger sakliste og saksdokumenter.

Av hensyn til innkalling av varamedlem(mer) ber vi om at eventuelle forfall meldes til K--Sekretariatet i god tid før møtet. Som gyldig forfall regnes *tjenestereiser, spesielle arbeidsforhold, sykdom og vektige velferdsgrunner*.

Kommunedirektøren innkalles til kl. 14.00 for å gi en orientering om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2025.

Enkelte saker kan bli ført for lukkede dører, jf. kommunelovens § 11-5. Det vises til saklisten for nærmere informasjon.

Med vennlig hilsen

Berit Pauline Pedersen
seniorrådgiver

Kopimottakere:

Postadresse: K-Sekretariatet IKS Postboks 6600 9296 TROMSØ www.k-sek.no	Hovedkontor: Fylkeshuset TROMSØ Tlf. 45 96 04 75/ 91 69 18 42 Org.nr. 988 064 920	Avdelingskontor: Postmottak 9479 HARSTAD Tlf. 48 03 83 83	Avdelingskontor: Ringv. 1 9300 FINNSNES Tlf. 91 35 19 94	Avdelingskontor: Rådhuset 8305 SVOLVÆR Tlf. 95 10 90 02	Avdelingskontor: Fylkeshuset 8048 BODØ Tlf. 91 36 09 38
--	---	---	--	---	---

SAKLISTE

Utvalg: Kontrollutvalget i Røst kommune
Møtedato: Torsdag 7.mai 2026
Tid: Kl. 14:00
Møtested: Kommunehuset – kommunestyresalen

Sak nr.	Tittel	Unntatt offentlighet
09/26	Revisors rapportering – årsoppgjørrevisjon 2025 – Røst kommune	
10/26	Kontrollutvalgets uttalelse om Røst kommunes årsregnskap og årsberetning for 2025	
11/26	Rapportering fra regnskapsrevisor – uavhengig attestasjons-uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen – FEK 2025	
12/26	Godkjenning av overordnet prosjektskisse forvaltningsrevisjon – Kvalitet i Barnehagen	
13/26	Referatsaker	
14/26	Eventuelt	
15/26	Godkjenning av protokoll fra møtet 08.05.2025	



Arkivsaksnummer: KS-26/00302-1
Saksbehandler: Berit P Pedersen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Røst kommune	07.05.2026	09/26

Røst kommune - Revisors rapportering - Årsoppgjørrevisjon 2025

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar revisors rapportering om årsoppgjørrevisjon til orientering.

Bodø, 22.04.2026

Berit Pauline Pedersen
Seniorrådgiver

Vedlegg

Saksutredning:

1. BAKGRUNNEN FOR SAKEN OG KONTROLLUTVALGETS ANSVAR

Kontrollutvalget skal påse at kommunens regnskaper blir «revidert på en betryggende måte», jf. kommunelovens § 23-2 bokstav a. I kontrollutvalgskonferensens § 3 (Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon) sies det bl.a. at:

- Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at
- a) kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte
 - b) regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruks og avtaler med revisor

2. REVISORS ANSVAR OG OPPGAVER

Revisors ansvar og oppgaver er beskrevet i lovens § 24-2, hvor revisor bl.a. ansvar for å «planlegge, gjennomføre, dokumentere og rapportere sitt arbeid i samsvar med lov og forskrift og god kommunal revisjonsskikk».

Det er i loven vist til «god kommunal revisjonsskikk», som er en rettslig standard. I rettslige standarder henvises det ikke til absolutte kriterier, men lovens innhold defineres til å være det som samfunnet som helhet eller enkelte grupper i samfunnet til enhver tid mener bør gjelde.

For å gi standarden *god kommunal revisjonsskikk* et nærmere innhold, er det utarbeidet internasjonale revisjonsstandarder (ISA-ene), som har noen tilleggsvurderinger som er spesifikke for enheter i offentlig sektor.

Etter ISA 300 – *Planlegging av revisjon av et regnskap*, skal revisor utarbeide en overordnet revisjonsstrategi som beskriver revisjonens omfang og angrepsmåte, tidspunkt og styring av oppdraget. Utover revisjonsstrategien utarbeider revisor en mer detaljert plan for å håndtere de forskjellige forholdene som er identifisert i revisjonsstrategien. Den overordnede revisjonsstrategien og revisjonsplanen oppdateres og endres ved behov etter hvert som revisjonen utføres. På bakgrunn av revisjonshandlingene konkluderer revisor for å kunne gi uttrykk for en mening om årsregnskapet, og som kommer til uttrykk i revisjonsberetningen.

Ved utarbeidelsen av revisjonsberetningen gjelder revisjonsstandardene (ISA'ene):

ISA 700 – *Konklusjon og rapportering om regnskaper*, ISA 701 – *Omtale av sentrale forhold ved revisjonen i den uavhengige revisors beretning*, ISA 705 – *Modifikasjoner i konklusjonen i den uavhengige beretning* og ISA 706 – *Presiseringavsnitt og avsnitt om «andre forhold» i den uavhengige revisors beretning*.

3. REVISORS RAPPORTERING – KONTROLLUTVALGETS «PÅSE-ANSVAR» OVERFOR REGNSKAPSREVISOR

Kontrollutvalget er i tidligere møter holdt løpende orientert om revisjonsarbeidet i forbindelse med kommunens årsregnskap for 2025.

I veilederen for kontrollutvalgets påse-ansvar, utarbeidet av Forum for Kontroll og Tilsyn, presenteres forhold og momenter som kontrollutvalget kan vurdere i forbindelse med påse-ansvaret. Veilederen presenterer påse-ansvaret i tre områder, der «holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet» er det ene området. Orienteringene om det løpende revisjonsarbeidet deles inn i tre faser; planleggingsfasen, interimfasen og årsoppgjørfsfasen. I tillegg kommer orientering om etterlevelseskontroll.

Rapporteringen fra revisor i innværende møte gjelder årsoppgjørfsfasen. Følgende er beskrevet i veilederen:

Orientering fra årsoppgjørfsfasen

*Revisjonsberetning, årsoppgjørfsnotat og eventuelt nummerert brev.
Kontrollutvalget ber om:*

- a. orientering om resultatet fra revisjonsarbeidet. Revisor bør gjøre rede for: kontroll av regnskapsposter med skjønn/estimat og resultatene av disse, og vesentlige periodiseringer*
- b. revisors vurdering av kvaliteten av regnskapsprosessen/økonomiforvaltningen og av regnskaps- og rapporteringsprosessen*
- c. revisors vurdering av årsregnskapet og årsberetningen, jf. kommunelovens § 14-6, inkludert opplysninger og presentasjon av notene i regnskapet*
- d. revisors redegjørelse for feil i regnskapet som ikke er korrigerte og begrunnelsen for at feilene ikke er rettet*

Revisjonsberetningen for Røst kommunes årsregnskap for 2025 ble avgitt 09.04.2026

Revisjonsberetningen er omtalt nærmere i sak 10/2026.

Som følge av kontrollutvalgets påseansvar, vil revisor i møte gi en orientering om gjennomførte revisjonshandlinger i forbindelse med kommunens årsregnskap for 2025.



Arkivsaksnummer: KS-26/00169-3
Saksbehandler: Berit P Pedersen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Røst kommune	07.05.2026	10/26

Røst kommune - Kontrollutvalgets uttalelse om Røst kommunes årsregnskap og årsberetning for 2025

Innstilling til vedtak:

1. Kontrollutvalget vedtar forslaget til uttalelse som kontrollutvalgets uttalelse til Røst kommunes årsregnskap og årsberetning for 2025.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen.

Bodø, 22.04.2026

Berit Pauline Pedersen
Seniorrådgiver

Vedlegg

1. Kopi av revisjonsberetning 2025 datert 09.04.2026
2. Utkast til kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet og årsberetningen for 2025
3. Røst kommunes årsregnskap og årsberetning for 2025

Saksutredning:

1. BAKGRUNN FOR SAKEN

1.1 Kontrollutvalgets oppgaver ved behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon bestemmer i § 3 at kontrollutvalget har rett – og plikt - til å behandle og uttale seg om kommunen årsregnskap og årsberetning før de behandles i formannskap og kommunestyre. Kontrollutvalgets uttalelse skal således foreligge som et grunnlag for formannskapets og kommunestyrets behandling.

Formålet med behandlingen i kontrollutvalget er – grovt sagt - å påse at årsregnskapene og årsberetningen er avlagt i samsvar med kravene. Videre skal kontrollutvalget påse at årsregnskapet og -beretningen har vært gjenstand for en betryggende kontroll av revisor. Kontrollutvalget har også særskilt plikt til å følge opp merknader fra revisor, enten i form av merknader i beretningen, eller i nummererte brev, jf. regelen i forskrift om kontrollutvalg og revisjon, § 3. siste ledd.

Det er ikke gitt regler i lov eller forskrift av hva kontrollutvalgets uttalelse nærmere skal inneholde, og det tilligger kontrollutvalgets skjønn hvilke forhold som skal tas med. Det vil imidlertid være naturlig å ta med forhold som ligger inn under kontrollutvalgets oppgaver og som kontrollutvalget mener kommunestyret bør være særskilt oppmerksom på i forhold til sin behandling, det være seg forhold omtalt i revisjonsberetningen, i forhold til resultatene i årsregnskapene, i forhold til nummererte brev, eller i forhold til årsberetningen.

Videre bør kontrollutvalget kommentere hvorvidt kommunestyrets vedtatte finansielle måltall er oppnådd. Det samme gjelder foretakets økonomiske situasjon som helhet, men dette må basere seg på opplysninger i årsberetningen og må ha en nøktern tilnærming fra kontrollutvalgets side. Hvorvidt budsjettoverskridelser skal kommenteres må vurderes ut fra det enkelte tilfelle, og kontrollutvalget må også her vurdere totaliteten før eventuelle kritiske påpekninger.

Uttalelsen bør også medta om årsregnskap og årsberetning – etter kontrollutvalgets vurdering - har vært gjenstand for en betryggende kontroll fra revisor.

Sekretariatet vil nedenfor kort gjengi de regler som gjelder for årsregnskapet, årsberetningen, revisjonsberetningen og de frister som gjelder.

1.2 Årsregnskapet

Kommuneloven §14-6 fastsetter kommunens plikt til å utarbeide årsregnskap. Av bestemmelsen fremgår det at:

Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide følgende årsregnskap:

- a) *regnskap for kommunekassen eller fylkeskommunekassen*
- b) *regnskap for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak*
- c) *regnskap for annen virksomhet som er en del av kommunen eller fylkeskommunen som rettssubjekt, og som skal ha eget regnskap i medhold av lov eller forskrift*

- d) *samlet regnskap for kommunen eller fylkeskommunen som juridisk enhet.*

Årsregnskapet skal presenteres og avlegges etter de krav som fremkommer i *Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.*, samt tilhørende regnskapsstandarder utarbeidet av Foreningen for God kommunal regnskapsskikk.

1.3 Årsberetningen

Kommunen – og kommunale foretak - har også en plikt til å utarbeide en årsberetning. Årsberetningen er en oppsummering av kommunens virksomhet gjennom året.

Årsberetningen skal utarbeides i tråd med kravene i kommunelovens §14-7 og god kommunal regnskapsskikk. Etter kommunelovens § 14-7 skal det minimum redegjøres for følgende i årsberetningen:

- a) *forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid*
- b) *vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene*
- c) *virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne*
- d) *tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard*
- e) *den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling*
- f) *hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og [diskrimineringsloven § 26](#).*

1.4 Revisjonsberetningen

Kontrollutvalget skal etter forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 bl.a. påse at kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte og at regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov og forskrift, instruks og avtaler med revisor.

Etter kommuneloven §24-8 skal revisor avgi en revisjonsberetning. Revisjonsberetningen inneholder – grovt sagt - revisors oppsummering og revisors vurderinger etter gjennomgangen av foretakets årsregnskap og årsberetning.

Etter kommunelovens § 24-8 skal revisor uttale seg om følgende i revisjonsberetningen:

- a) *om årsregnskapet er avlagt i samsvar med lov og forskrift*
- b) *om registreringen og dokumentasjonen av regnskapsopplysninger er i samsvar med lov og forskrift*
- c) *om årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever*
- d) *om opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet*
- e) *om det er avdekket forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.*

Hvis revisor i revisjonsberetningen konkluderer med forbehold, konkluderer negativt eller ikke har tilstrekkelig grunnlag for å konkludere, skal årsaken

beskrives. Hvis revisor mener at årsregnskapet eller årsberetningen ikke bør vedtas slik de foreligger, skal dette angis særskilt.

Revisjonsberetningen skal også omfatte andre forhold som revisor mener det er nødvendig å opplyse om i henhold til god kommunal revisjonsskikk.

I tillegg til kravene nedfelt i loven skal beretningen utformes i samsvar med god kommunal revisjonsskikk, noe som er nedfelt i en rekke revisjonsstandarder.

Revisjonsberetningen er delt inn i to hoveddeler og med fire underdeler:

1. Uttalelse om revisjon av årsregnskapet, med:
 - a. Konklusjon om årsregnskapet
 - b. Uttalelse om årsberetningen og annen øvrig informasjon
2. Uttalelse om øvrige lovmessige forhold, med:
 - a. Konklusjon om registrering og dokumentasjon
 - b. Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Dersom revisor finner å måtte avgi en revisjonsberetning som avviker fra normalberetningen, skal beretningen «modifiseres». Dette enten ved at revisor tar forbehold, gir en presisering, gir en negativ konklusjon, eller redegjør for forhold hvor revisor ikke kan uttale seg. Revisor kan også under dette punktet angi andre forhold revisor ønsker å fremheve.

1.5 Tidsfrister

I henhold til *Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner* samt *Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.* gjelder det tidsfrister for behandling av årsregnskap og årsberetning. Følgende frister gjelder:

- a. Årsregnskapet skal være avlagt av kommunedirektøren innen 22. februar.
- b. Årsberetningen skal være avgitt av kommunedirektøren innen 31. mars.
- c. Revisjonsberetningen skal avlegges senest innen 15. april. Dette gjelder også der regnskap ikke foreligger.
- d. Årsregnskap og årsberetning skal vedtas av kommunestyret senest 30. juni.

2. VURDERING OG GRUNNLAG FOR UTTALELSEN

2.1 Tidspunkt for avleggelsen

Årsregnskapet og årsberetningen er avlagt, og dokumentene ble mottatt 30.03.2026. Årsregnskapet er ikke signert eller datert. Årsberetningen er signert, og datert 26.03.2026.

Revisjonsberetningen er avlagt 09.04.2026.

Regnskapsavleggelsen har skjedd iht. gjeldende frister.

2.2 Revisjonens utførelse

2.2.1 Revisjonsberetningen

I revisjonsberetningens del 1 – *Uttalelser om revisjonen av årsregnskapet* – har revisor konkludert med at kommunens årsregnskap:

- oppfyller gjeldende lovkrav, og at det
- i det alt vesentlige gir en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunen per 31. desember 2025 og av resultatet, i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk.

Revisor har videre konkludert med at årsberetningen:

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

I revisjonsberetningens del 2 - *Uttalelser om øvrige lovmessige krav* – er det konkludert positivt på begge forhold.

2.2.2 Nummererte brev

Det foreligger ingen nummererte brev til behandling.

2.2.3 Kontrollutvalgets påse-ansvar

Kontrollutvalget er i tidligere møter orientert om revisjonsarbeidet i forbindelse med kommunens årsregnskap for 2025. Ved orienteringene har utvalgets medlemmer gitt anledning å stille spørsmål som er blitt besvart av revisor.

Kontrollutvalget har oppfylt sitt påse-ansvar overfor revisjonen gjennom rapporteringen, og kontrollutvalgets vurdering er at revisjonen har utført sine oppgaver på en betryggende måte.

2.3. Årsregnskap og årsberetning for 2025

2.3.1 Årsregnskap for 2025

Røst kommunes årsregnskap for 2025 er gjort opp i balanse og med et positivt netto driftsresultat på kr 7 381 000.

I 2024 hadde kommunen et negativt netto driftsresultat på kr 2 835 000 i kommunekassen og et negativt netto driftsresultat i den konsoliderte årsregnskapet på kr. 2 580 000.

Investeringsregnskapet for 2025 er gjort opp i balanse.

2.3.2 Årsberetningen for 2025

I årsberetningen er foretakets økonomiske resultat og stilling beskrevet nærmere, og det vises generelt til denne.

I årsberetningen er det gitt en oppsummering av kommunens økonomiske stilling, som følger:

Kommunestyret har vedtatt strategi for økonomisk balanse og fastsatt finansielle måltall. I årsberetningen trekkes frem tre nøkkeltall som er særlig vektlagt og at sammenhengen mellom disse er viktige:

- Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter (både ordinær og korrigert for netto bruk av fond)
- Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter.
- Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter

I del 2 i årsberetningen *Regnskapsresultatet for 2025* beskrives følgende:

Røst kommune har følgende score på finansielle måltall ved utløpet av 2025:

FINANSIELLE MÅLTALL	Per 31.12.2025	Per 31.12.2024	Vedtatt nivå (k-sak 20/69)	Riksrevisjonen (2013)
Resultatgrad (netto driftsresultat i % av driftsinntekter)	6,6 %	-2,8 %	(min.) 2,0 %	(min.) 3,0 %
Korrigert resultatgrad (netto driftsresultat etter netto bundne fondsavsetninger i % av driftsinntekter)	6,5 %	-2,3 %	(min.) 2,0 %	(min.) 3,0 %
Fondsgrad (disposisjonsfond i % av driftsinntekter)	14,1 %	13,7 %	(min.) 10,0 %	(min.) 5,0 %
Gjeldsgrad (netto lånegjeld i % av driftsinntekter)	84,6 %	84,7 %	(maks.) 120,0 %	(maks.) 75,0 %

Etter en svak resultatgrad i 2024 viser regnskapet for 2025 en betraktelig bedring. Kort fortalt henger dette sammen med den store økningen i frie inntekter, samtidig som ikke alle kostnadsøkende tiltak som disse inntektene er tenkt benyttet til har fått full effekt i 2025. Med dette resultatet er disposisjonsfondet økt med kr 2,0 mill., til tross for at det er overført nesten kr 5,3 mill. fra driftsregnskapet til finansiering av investeringer.

Når driftsinntektene øker skal det mer til for at endringer skal slå ut på gradestokken. Fondsgraden styrkes derfor bare marginalt, fra 13,7 % til 14,1 %. Fortsatt er dette over både måltall fra kommunestyret og anbefalingene fra Riksrevisjonen.

Hva angår gjeldsgraden er denne på den ene siden også godt innenfor måltall på 120 %, men på den andre siden over Riksrevisjonens anbefaling på 75 %. Ved gjennomføring av vedtatte investeringer i budsjett- og økonomiplanperioden må man regne med at dette måltallet vil øke fremover.

Skal Røst kommune kunne forsvare en såpass høy gjeldsgrad som det legges opp til, så er kommunen avhengig av å ha kombinasjoner av resultatgrad og fondsgrad som kan gi den nødvendige motvekten fremover for å ivareta den samlede økonomiske handleevnen over tid. Tallene for 2025 gjør at kommunen er noe bedre rustet enn det som var antatt i budsjettet.

2.3.3 Kommunens økonomiske stilling – oppsummert

Driftsinntektene for 2025 ble betraktelig høyere enn i 2024, noe som var forventet etter omlegging av inntektssystemet. Lønnsutgifter og sosiale utgifter har økt mer enn lønnsoppgjør alene skulle tilsi, mye på grunn av en økning i bemanningen og endringer i pensjonskostnader. Økte lønnsutgifter forklares også delvis av omlegging i driften fra kjøp av tjenester til egne ansatte. Renteutgifter/avdrag øker hovedsakelig på grunn av økt avdragsbetaling utover minsteavdrag i 2025, samt et høyere gjeldsnivå enn før. Den ordinære resultatgraden (netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter) endte på 6,6 % mot -2,8 % året før.

3. FORSLAG TIL KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE

Sekretariatet har på bakgrunn av det ovenstående utarbeidet et forslag til kontrollutvalgets uttalelse, som ligger vedlagt. Forslaget til uttalelse gjennomgås av kontrollutvalget.

Til kommunestyret i Røst kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet til Røst kommune

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Røst kommune som viser et netto driftsresultat på kr 7 381 000. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelser av revisors oppgaver ved revisjon av årsregnskapet vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Røst kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelser av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Svolvær, 9. april 2026



Anton Stenberg

Oppdragsansvarlig revisor



RØST KOMMUNE

KONTROLLUTVALGET

Til
Kommunestyret i Røst kommune

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM RØST KOMMUNES ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING FOR 2025

Kontrollutvalget har i møte 07.05.2026 behandlet Røst kommunes årsregnskap og årsberetning for 2025.

Grunnlaget for behandlingen har vært årsregnskapet til kommunekassen i Røst kommune, årsberetningen og revisjonsberetningen datert 09.04.2026.

I tillegg har revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Kontrollutvalget har merket seg at årsregnskapet til kommunekassen i Røst kommune for 2025 er gjort opp i balanse, med et positivt netto driftsresultat på kr. 7 381 000. Til sammenligning så hadde kommunen i 2024 et negativt netto driftsresultat på kr. 2 835 000 i kommunekassen, og et negativt netto driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr. 2 385 000.

Investeringsregnskapet for 2025 er gjort opp i balanse.

Kommunedirektøren har i årsberetningen beskrevet og analysert kommunens økonomiske situasjon på en utfyllende måte. Kommunestyrets vedtatte finansielle måltall, som skal gi en forsvarlig økonomi og ivareta kommunens handleevne i et lengre tidsperspektiv, her viser analysen at alle måltall er innenfor vedtatt størrelse.

Gjennom rapporteringer fra revisor har ikke kontrollutvalget blitt gjort oppmerksom på forhold som skal tilsi at revisjonen ikke har blitt utført på en betryggende måte

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner Røst kommunes årsregnskap og årsberetning for 2025.

Røst, den 7.mai 2026

Gunn Kirsti Hansen
Leder av kontrollutvalget

Gjenpart: Formannskapet

Dette dokumentet er utarbeidet elektronisk og har derfor ikke underskrift.



Arkivsaksnummer: KS-25/00618-4
Saksbehandler: Berit P Pedersen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Røst kommune	07.05.2026	11/26

Røst kommune - Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen - FEK 2025

Innstilling til vedtak:

1. Kontrollutvalget viser til revisors attestasjonsuttalelse av 24.03.2026 og tar rapporten til orientering.
2. Kontrollutvalget viser til revisjonens uavhengige attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen og ber kommunedirektøren starte arbeidet med å revidere avtalen mellom Røst kommune og PPT Bodø kommune slik at avtalen blir i samsvar med ny kommunelov.

Bodø, 20.04.2026

Berit Pauline Pedersen
Seniorrådgiver

Vedlegg

Revisors attestasjonsuttalelse (FEK 2025) av 24.03.2026

Saksutredning:

1. Bakgrunn for saken

Regnskapsrevisor har i tidligere lov hatt som hovedoppgave å gjennomføre en finansiell revisjon. Finansiell revisjon vil – grovt sagt – si å kontrollere at kommunens årsregnskap ikke inneholder vesentlige feil. Under finansiell revisjon vil regnskapsrevisor hovedsakelig rette revisjonen mot de delene av økonomiforvaltningen som har betydning for årsregnskapet.

I forbindelse med utarbeidelsen av ny kommunelov mente Stortinget – etter forslag fra lovutvalget og departementet – at det også var behov for en bredere kontroll. Regnskapsrevisors mandat ble derfor utvidet med en «forenklet etterlevelsesk kontroll». Dette skal være en fast kontroll av de delene av økonomiforvaltningen som ikke nødvendigvis blir kontrollert under den finansielle revisjonen. Kontrollen skal altså være en kontroll av økonomiforvaltningen i *forlengelsen* av den finansielle revisjonen og skal som utgangspunkt rette seg mot de delene av økonomiforvaltningen som revisor ikke har gjennomgått ved sin finansielle revisjon.

Formålet med kontrollen er å bidra til å forebygge og avdekke alvorlige feil og mangler i den sentrale økonomiforvaltningen i kommunen. Dette vil styrke grunnlaget for at kontrollutvalget kan ivareta sitt ansvar for å føre kontroll med at økonomiforvaltningen i kommunen foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak, jf. bestemmelsen i kommunelovens § 23-2, første ledd, bokstav b.

Bestemmelsen om forenklet etterlevelsesk kontroll har blitt nedfelt i kommunelovens § 24-9 som sier:

«Regnskapsrevisor skal se etter om kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges fram for kontrollutvalget. Revisor skal innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om det foreligger brudd på lover, forskrifter eller vedtak, der bruddet er av vesentlig betydning for økonomiforvaltningen.

Revisor skal senest 30. juni avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren, om resultatet av kontrollen.»

Som det kommer frem av bestemmelsen innebærer oppgaven at revisor skal se etter om kommunens økonomiforvaltning «i hovedsak» foregår i samsvar med lover og forskrifter og vedtak. For det første må dette forstås slik at kontrollen rettes mot sentrale deler av økonomiforvaltningen, det vil si hvor feil og mangler vil kunne få vesentlige økonomiske konsekvenser, eller ha stor betydning for tilliten til kommunens økonomiforvaltning. For det andre må dette forstås slik at kontrollen som utgangspunkt rettes mot om grunnleggende og overordnede krav til at økonomiforvaltningen etterleves.

Utvidelsen av revisors oppgave må ses på bakgrunn av begrensede økonomiske rammer, og kontrollen skal derfor være forenklet og skal kunne utføres ved hjelp av

enkle kontrollhandlinger. Det er ikke et krav om at revisor skal kunne bekrefte at økonomiforvaltningen *uten unntak* foregår i samsvar med lover og forskrifter mv. Det kreves derfor ikke at revisor skal foreta kontroll av alle detaljer på et område eller i en sak.

Et naturlig utgangspunkt for å kunne uttale seg om økonomiforvaltningen i hovedsak etterlever bestemmelser og vedtak, vil kunne være at revisor ser på om kommunen har systemer for å overholde sentrale lovbestemte krav og kommunens egne reglementer og vedtak, og om systemene følges. Eksempelvis kan dette gjelde om selvkostprinsippet overholdes, at anskaffelser bygger på konkurranse, likebehandling og åpenhet, at finansforvaltningen foregår i samsvar med kommunens finansreglement, og at det ikke foreligger vesentlig finansiell risiko i kommunens finansforvaltning. Andre områder som har vært nevnt er, tilskuddsforvaltning og kontraktsoppfølging.

Som nevnt i loven skal kontrollen basere seg på en «risiko- og vesentlighetsvurdering». I dette ligger det en vurdering opp mot de sentrale områdene innenfor kommunens økonomiforvaltning, og kontrollen må rettes mot områder der risikoen for vesentlige feil og mangler er størst. Hvilke kontrollhandlinger som skal utføres og hvor langt kontrollhandlingene skal gå for å avdekke eventuell manglende etterlevelse, må bygge på risiko- og vesentlighetsvurderingen og det som ellers vil følge av god kommunal revisjonsskikk.

Verken loven eller revisjonsforskriften regulerer nærmere i detalj hvordan revisor skal utføre sitt arbeid under kontrollen. Det vil derfor være opp til god kommunal revisjonsskikk å definere de nærmere avgrensningene av innholdet i revisors plikter. Det samme gjelder avklaringer av hvor grensen mellom etterlevelserevisjon og forvaltningsrevisjon skal gå.

Norges Kommunerevisorforbund (NKRF) og Den norske Revisorforening (DnR) har i denne sammenheng utarbeidet forslag til en standard «God kommunal revisjonsskikk RSK 101 for forenklet etterlevelsesk kontroll med økonomiforvaltningen».

Begrepet «vesentlig betydning for økonomiforvaltningen» er omtalt i forslaget til standard RSK 101. I standarden er vesentlighet definert ut fra to betraktninger:

- Kvantitativ vesentlighet; beløpsstørrelse relatert til kommunen eller enkeltinnbyggere eller en gruppe innbyggere
- Kvalitativ vesentlighet; manglende etterlevelse av bestemmelser og vedtak som ikke nødvendigvis har vesentlig beløpsmessig betydning. Slike mangler kan likevel ha vesentlig betydning for økonomiforvaltningen på grunn av f.eks. mulig omdømmetap og samfunnsmessig aktualitet.

Et eksempel på kvantitativ vesentlighet kan være beregning av selvkost. Feil i beregningene vil neppe være vesentlig for regnskapet, men for abonnentene kan det være vesentlig. Kvalitativ vesentlighet med mulig omdømmetap og samfunnsmessig aktualitet kan være ved manglende etterlevelse av offentlige anskaffelser. Hvis kommunen ikke følger kravene til konkurranse og kjøper tjenester til en høyere sum enn de kunne fått med anbud blir det ikke feil i regnskapet, men hvis dette blir kjent, vil det sannsynligvis bli et omdømmetap, tap av tillit fra andre leverandører og kommer dette i media, vil det også få samfunnsmessig aktualitet. Samfunnsmessig aktualitet kan også

være områder kommunestyret er spesielt opptatt av, og det kan være manglende etterlevelse av vedtak på det området.

Revisor skal legge fram en skriftlig uttalelse fra den forenklete revisjonskontrollen til kontrollutvalget innen 30. juni.

2. Skriftlig uttalelse fra revisor

Det vises til vedlegg uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen der revisjonen har kontrollert etterlevelsen slik;

Vi har gjort en forenklet etterlevelseskontroll av samarbeidsavtalen Røst kommune har med PPT (Pedagogisk-psykologisk tjeneste) i Bodø kommune der vi undersøker om

1. Kommunen faktureres for sin andel av avtalt tjeneste til Bodø kommune
2. Kommunen mottar årlige rapporter som skal danne grunnlag for evaluering av driften og samarbeidet mellom partene.

Vi har kontrollert perioden fra 01.01.2025 – 31.12.2025

Kriterier er hentet fra: Samarbeidsavtalens pkt. 7 "budsjett og kostnader" og pkt. 11 «rapportering»

(...)

Revisor baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som tidligere er lagt frem for kontrollutvalget.

Grunnlag for konklusjon

Basert på våre utførte handlinger og kontroller, har vi funnet ut følgende;

1. Vi har kontrollert mottatt faktura for 2025 mot avtalt beløp, og finner at fakturert beløp i 2025 i det vesentligste samsvarer med avtalt beløp i 2014, hensyntatt prisvekst iht. kommunal deflator.
2. Røst kommune har mottatt rapportering fra Bodø kommune iht. avtalen pkt. 11. Rapporteringen inneholder i all hovedsak informasjon om de momenter som ligger til grunn i avtalen.

Vi gjør oppmerksom på at avtalen er fra 2014 og bør oppdateres etter ny kommunelov, samt at avtalen ikke er signert, verken av kommunen eller vertskommunen.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Røst kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd samarbeidsavtalen med PPT Bodø kommune.

(...)

3. Vurdering

Innholdet i revisors rapportering vil være avgjørende for om det medfører behov for oppfølging fra kontrollutvalgets side av forhold som omhandles i rapporten, herunder om det er aktuelt å bestille forvaltningsrevisjoner eller andre undersøkelser.

For det valgte område konkluderer revisor i sin uttalelse at de ikke er blitt oppmerksomme på noe som gir de grunn til å tro at Røst kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd samarbeidsavtalen med PPT Bodø kommune.

Revisjon bemerker imidlertid at avtalen er fra 2014 og at den bør oppdateres etter ny kommunelov, samt at avtalen ikke er signert, verken av kommunen eller vertskommunen.

Sekretariatet anbefaler Røst kommune å oppdatere avtalen slik at den blir i henhold til ny kommunelov og at ny revidert avtale signeres av kommunen og vertskommunen.

Forslag til vedtak:

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget tar rapporteringen fra regnskapsrevisor til orientering og at utvalget ber kommunedirektøren revidere avtalen med PPT Bodø kommune, slik at avtalen bli i samsvar med ny kommunelov.

Til kontrollutvalget i Røst kommune

Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen.

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet vedrørende Røst kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på følgende område:

Vi har gjort en forenklet etterlevelseskontroll av samarbeidsavtalen Røst kommune har med PPT (Pedagogisk-psykologisk tjeneste) i Bodø kommune der vi undersøker om

1. Kommunen faktureres for sin andel av avtalt tjeneste til Bodø kommune
2. Kommunen mottar årlige rapporter som skal danne grunnlag for evaluering av driften og samarbeidet mellom partene.

Vi har kontrollert perioden fra 01.01.2025 – 31.12.2025

Kriterier er hentet fra: Samarbeidsavtalens pkt 7 “budsjett og kostnader” og pkt. 11 «rapportering»

Ledelsens ansvar for etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonal standard for kvalitetsstyring (ISQM) 1 Kvalitetsstyring for revisjonsforetak som utfører revisjon eller forenklet revisorkontroll av regnskaper, eller andre attestasjonsoppdrag eller beslektede tjenester har KomRev Nord et omfattende kvalitetsstyringssystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning på det området vi har foretatt forenklet etterlevelseskontroll.

Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 301, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Grunnlag for konklusjon

Basert på våre utførte handlinger og kontroller, har vi funnet ut følgende;

1. Vi har kontrollert mottatt faktura for 2025 mot avtalt beløp, og finner at fakturert beløp i 2025 i det vesentligste samsvarer med avtalt beløp i 2014, hensyntatt prisvekst iht. kommunal deflator.
2. Røst kommune har mottatt rapportering fra Bodø kommune iht. avtalen pkt. 11. Rapporteringen inneholder i all hovedsak informasjon om de momenter som ligger til grunn i avtalen.

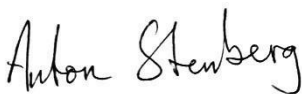
Vi gjør oppmerksom på at avtalen er fra 2014 og bør oppdateres etter ny kommunelov, samt at avtalen ikke er signert, verken av kommunen eller vertskommunen.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Røst kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd samarbeidsavtalen med PPT Bodø kommune.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påse-ansvar med økonomiforvaltningen og til Røst kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Svolvær, 24. mars 2026



Anton Stenberg
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi: Kommunedirektøren



Arkivsaksnummer: KS-26/00157-4
Saksbehandler: Berit P Pedersen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Røst kommune	07.05.2026	12/26

Røst kommune - Godkjenning av overordnet prosjektskisse forvaltningsrevisjon - Kvalitet i barnehagen

Innstilling til vedtak:

1. Kontrollutvalget godkjenner oppdatert prosjektskisse datert 17.04.2026 for forvaltningsrevisjon «Kvalitet i barnehagen».
2. Prosjektet ferdigstilles og sendes kontrollutvalget innen 31.01.2027.

Bodø, 22.04.2026

Berit Pauline Pedersen
Seniorrådgiver

Vedlegg

Overordnet prosjektskisse fra KomRev NORD av 17.04.2026

Bakgrunn

Kontrollutvalget bestilte i møte 5.3.2026, under sak 5/25, forvaltningsrevisjon om kvalitet i barnehage. Forvaltningsrevisjon rettet mot barnehage er gitt tredje prioritet i kommunens plan for forvaltningsrevisjon i perioden 2024-2028.

Beskrivelse

K-Sekretariatet har mottatt overordnet prosjektskisse fra KomRev NORD datert 17.04.2026.

Prosjekttittel er:

Kvalitet i barnehagen

Vurdering

Innretning og formål med prosjektet:

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke om Røst kommunes barnehagetjeneste sikrer at de har kvalitet og kompetanse i henhold til lovkrav, samt undersøker hvordan PPT og barnehagen samarbeider.

I prosjektskissen fremkommer følgende problemstillinger:

1. Har Røst kommune etablert planer og mål som skal sikre kvalitet i den kommunale barnehagen?
2. Følger Røst kommune opp egne planer og mål knyttet til kvaliteten i den kommunale barnehagen?
3. Har Røst kommune et system for å påse at det pedagogiske tilbudet til barna i den kommunale barnehagen er i tråd med lov og forskrift på området?
4. Hvordan samarbeider den kommunale barnehagen med pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT)?

Nærmere om problemstilling 1 og 2

Vi vil her undersøke det overordnede arbeidet med kvalitet som gjøres i kommunen/i barnehagen. Det vil si undersøkelse av hvilke mål og planer som foreligger for barnehagen, og rutiner og prosedyrer for oppfølgingen av disse. Slike styringsdokumenter er en del av internkontrollen. Vi vil undersøke de delene av internkontrollen som omhandler:

- Beskrivelser av barnehagens hovedoppgaver
- Mål
- Organisering
- Avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik

Nærmere om problemstilling 3

Problemstilling 3 omhandler det pedagogiske tilbudet til barna i den kommunale barnehagen. Under denne problemstillingen foreslår vi at vi undersøker:

- Planlegging, årsplan, vurdering og dokumentasjon
- Rutiner og system knyttet til bemanning
- Politiattest

Planlegging, årsplan, vurdering og dokumentasjon

Forskrift om rammeplan for barnehagenes innhold og oppgaver inneholder bestemmelser om planlegging, årsplan, vurdering og dokumentasjon. Vi foreslår at vår undersøkelse retter seg mot om kommunen påser at barnehagen overholder disse forpliktelsene. Herunder vil vi undersøke om barnehagen har årsplan med påkrevd innhold og om samarbeidsutvalget har vært involvert i utarbeidelsen av denne. Vi vil også undersøke om personalet i barnehagen involveres i pedagogisk vurdering.

Rutiner og system knyttet til bemanning

Barnehageloven med tilhørende forskrifter stiller utdanningskrav til ledelsen, krav til bemanningstetthet og antallet pedagoger per barn. Statsforvalteren utarbeider kommunebilder, med informasjon om den enkelte kommune. Her gjøres en vurdering av ulike fagområder, som barnehage. Fagområdene vurderes som svak, middels eller god. I kommunebildet for Røst har Statsforvalteren vurdert barnehage som svakt område, blant annet med bakgrunn i at kommunen har for lav dekning av pedagogisk leder og for mange barn per ansatt. Kommunebildet er fra høsten 2023, og situasjonen kan ha endret seg. Vi foreslår at vi undersøker om Røst kommune oppfyller kravene til bemanningstetthet og antallet pedagoger per barn. Vi anser det også relevant å undersøke kommunens systemer for å ivareta kravene til dispensasjon knyttet til bemanning.

Politiattest

Alle som skal arbeide i barnehage, skal fremlegge politiattest før de begynner. Vi vil undersøke om kommunen har et system for å påse at kravene om politiattest blir fulgt opp. Det innebærer at vi vil undersøke om kommunen har kontrollert politiattest fra ansatte før oppstart av arbeidsforholdet.

Nærmere om problemstilling 4

For å besvare problemstillingen vil vi beskrive hvordan samarbeidet mellom barnehagen og PPT er, og hvordan det foregår i praksis. PPT er sakkyndig instans i saker om spesialpedagogisk hjelp. Barn under opplæringspliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp dersom de har særlige behov for det. Barnehagene og PPT må derfor samarbeide om barn som har behov/antas å ha behov for spesialpedagogisk hjelp. Problemstillingen er deskriptivt formulert, og vi vil ikke gjøre vurderinger av Røst kommune under denne problemstillingen.

(...)

Det vises forøvrig til prosjektskissen fra KomRev NORD av 17.04.2026 som ligger ved saken.

Oppsummering:

Sekretariatet finner at utkast til projektskisse er i samsvar med de drøftelser som har vært i saken. Sekretariatet anbefaler likevel at kontrollutvalget drøfter om forslaget til problemstillinger er i samsvar med kontrollutvalgets ønsker og eventuelle endringer bør avklares i møtet.

Det er ved bestillingen av det enkelte prosjekt at kontrollutvalget har størst innflytelse på problemstillingene som skal undersøkes, og dermed hva prosjektet skal gi svar på. «Kontrollutvalget må være veldig nøye på 'spissing' av bestillingen». Revisor og kontrollutvalg må ha samme oppfatning av hva som blir bestilt. Det er derfor viktig at utvalget bruker tid på bestillingsprosessen, for å sikre at prosjektet gjennomføres i samsvar med kontrollutvalgets ønsker.

Fremdrift:

Dette er et middels stort prosjekt og KomRev NORD antyder et timeforbruk på 200 timer. I projektskissen kommer det frem at ferdigstilling er antatt å være januar 2027.

Det anbefales at rapporten leveres innen 31.01.2027 slik at rapporten kan behandles i kontrollutvalgets første møte i 2027. Det er viktig at rapporten leveres på avtalt tidspunkt, da vil den ikke være utdatert pga. for lang leveringstid. Et annet moment er at når rapportene leveres til vedtatte tidspunkter vil det føre til at sekretariatet som har mange bestillinger å forholde seg til, vil få en bedre oversikt, kan planlegge sitt arbeid og nye bestillinger i henhold til vedtatte planer.

Det er også viktig at kontrollutvalget får løpende orientering fra forvaltningsrevisor om fremdriften og eventuelle endringer i prosjektet.

Forvaltningsrevisor fra KomRev NORD vil være til stede i møte og svare på eventuelle spørsmål.

Prosjekttittel: Kvalitet i barnehagen

Kommune: Røst

Bakgrunn: Kontrollutvalget bestilte i møte 5.3.2026, under sak 5/25, forvaltningsrevisjon om kvalitet i barnehage. Forvaltningsrevisjon rettet mot barnehage er gitt tredje prioritet i kommunens plan for forvaltningsrevisjon i perioden 2024-2028.

Det er én kommunal barnehage i Røst kommune.

Prosjektleder: Olga Jaros

**Oppdragsansvarlig
forvaltningsrevisor:** Astrid Indrebø

Formål:

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke om Røst kommunes barnehagetjeneste sikrer at de har kvalitet og kompetanse i henhold til lovkrav, samt undersøker hvordan PPT og barnehagen samarbeider.

Arbeidsbeskrivelse:

Når den overordnede prosjektskissen er behandlet av kontrollutvalget, sender vi brev om oppstart til Røst kommune v/kommunedirektør. Vi ber om å få oppnevnt en kontaktperson som vi kan forholde oss til i gjennomføringen av forvaltningsrevisjonen. Vi avholder et oppstartsmøte hvor vi informerer nærmere om problemstillingene vi skal besvare, hvilken informasjon vi har behov for og prosessen i forvaltningsrevisjon.

Vi starter informasjonsinnhenting i oppstartsmøtet, og skriver rapporten parallelt med informasjonsinnhenting. Når vi har innhentet den informasjonen vi anser som relevant og tilstrekkelig for å besvare problemstillingene, sender vi rapportutkast til gjennomgang hos kommunen. Dette for å få bekreftet at informasjonen i rapporten er riktig oppfattet og gjengitt av oss, og få korrigert eventuelle feil eller få supplerende opplysninger. Vi gjør eventuelle nødvendige endringer i rapporten, gjør vurderinger opp mot revisjonskriteriene og konkluderer på problemstillingene. Vi innarbeider også eventuelle anbefalinger i rapporten. Rapporten sendes til Røst kommune v/kommunedirektør til uttalelse. Eventuelle uttalelse innarbeides i rapporten som oversendes kontrollutvalgets sekretariat for behandling i kontrollutvalget.

Problemstillinger (arbeidstittel):

1. Har Røst kommune etablert planer og mål som skal sikre kvalitet i den kommunale barnehagen?
2. Følger Røst kommune opp egne planer og mål knyttet til kvaliteten i den kommunale barnehagen?
3. Har Røst kommune et system for å påse at det pedagogiske tilbudet til barna i den kommunale barnehagen er i tråd med lov og forskrift på området?
4. Hvordan samarbeider den kommunale barnehagen med pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT)?

Nærmere om problemstilling 1 og 2

Vi vil her undersøke det overordnede arbeidet med kvalitet som gjøres i kommunen/i barnehagen. Det vil si undersøkelse av hvilke mål og planer som foreligger for barnehagen, og rutiner og prosedyrer for oppfølgingen av disse. Slike styringsdokumenter er en del av internkontrollen. Vi vil undersøke de delene av internkontrollen som omhandler:

- Beskrivelser av barnehagens hovedoppgaver
- Mål
- Organisering
- Avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik

Nærmere om problemstilling 3

Problemstilling 3 omhandler det pedagogiske tilbudet til barna i den kommunale barnehagen. Under denne problemstillingen foreslår vi at vi undersøker:

- Planlegging, årsplan, vurdering og dokumentasjon
- Rutiner og system knyttet til bemanning
- Politiattest

Planlegging, årsplan, vurdering og dokumentasjon

Forskrift om rammeplan for barnehagenes innhold og oppgaver inneholder bestemmelser om planlegging, årsplan, vurdering og dokumentasjon. Vi foreslår at vår undersøkelse retter seg mot om kommunen påser at barnehagen overholder disse forpliktelsene. Herunder vil vi undersøke om barnehagen har årsplan med påkrevd innhold og om samarbeidsutvalget har vært involvert i utarbeidelsen av denne. Vi vil også undersøke om personalet i barnehagen involveres i pedagogisk vurdering.

Rutiner og system knyttet til bemanning

Barnehageloven med tilhørende forskrifter stiller utdanningskrav til ledelsen, krav til bemanningstetthet og antallet pedagoger per barn. Statsforvalteren utarbeider kommunebilder, med informasjon om den enkelte kommune. Her gjøres en vurdering av ulike fagområder, som barnehage. Fagområdene vurderes som svak, middels eller god. I kommunebildet for Røst har Statsforvalteren vurdert barnehage som svakt område, blant annet med bakgrunn i at kommunen har for lav dekning av pedagogisk leder og for mange barn per ansatt. Kommunebildet er fra høsten 2023, og situasjonen kan ha endret seg. Vi foreslår at vi undersøker om Røst kommune oppfyller kravene til bemanningstetthet og antallet pedagoger per barn. Vi anser det også relevant å undersøke kommunens systemer for å ivareta kravene til dispensasjon knyttet til bemanning.

Politiattest

Alle som skal arbeide i barnehage, skal fremlegge politiattest før de begynner. Vi vil undersøke om kommunen har et system for å påse at kravene om politiattest blir fulgt opp. Det innebærer at

vi vil undersøke om kommunen har kontrollert politiattest fra ansatte før oppstart av arbeidsforholdet.

Nærmere om problemstilling 4

For å besvare problemstillingen vil vi beskrive hvordan samarbeidet mellom barnehagen og PPT er, og hvordan det foregår i praksis. PPT er sakkyndig instans i saker om spesialpedagogisk hjelp. Barn under opplæringspliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp dersom de har særlige behov for det. Barnehagene og PPT må derfor samarbeide om barn som har behov/antas å ha behov for spesialpedagogisk hjelp. Problemstillingen er deskriptivt formulert, og vi vil ikke gjøre vurderinger av Røst kommune under denne problemstillingen.

Revisjonskriterier (foreløpige):

Revisjonskriterier er krav, normer og/eller standarder som praksisen på det reviderte området skal vurderes i forhold til.

For problemstillingene 1-3 i denne forvaltningsrevisjonen utleder vi revisjonskriterier fra følgende kilder:

- Kommuneloven
- Barnehageloven
- Forskrift om rammeplan for barnehagenes innhold og oppgaver
- Forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager
- Kommunale planer og vedtak gjeldende for kommunens barnehager

Revisjonskriterier konkretiseres og bearbeides og kan derfor bli endret etter hvert som revisor framskaffer informasjon i prosjektet.

Metode:

Metoder vil være dokumentanalyse og intervju, samt gjennomgang av kommunens system for politiattester.

Prosjektstart:

Etter kontrollutvalgets behandling av prosjektskissen

Forventet ressursbruk:	Forventet ferdigstillelse¹:
200 timer	Januar 2027

Kritiske faktorer:

Kritiske faktorer vil være knyttet til innsamling av data, dvs. samarbeidet med kommuneadministrasjonen i fremskaffing av skriftlig dokumentasjon og muntlig informasjon.

Dato: 17.4.2026

Sign: Astrid Indrebø
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

¹ Under forutsetning av at prosjektets aktiviteter kan gjennomføres som planlagt, jf. kritiske faktorer



Arkivsaksnummer: KS-26/00310-4
Saksbehandler: Berit P Pedersen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Røst kommune	07.05.2026	13/26

Røst kommune - Referatsaker

Innstilling til vedtak:

Referatsaken tas til orientering.

Bodø, 23.04.2026

Berit Pauline Pedersen
Seniorrådgiver

Vedlegg

Korrespondanse på epost mellom K-Sekretariatet, ordfører og kommunedirektør

Epost fra kommunedirektøren av 23.04.2026

En referatsak er en sak som blir fremlagt på møtet til orientering.
Typisk handler det om informasjon som medlemmene skal få kjennskap til.
Eksempler på referatsaker kan være:

- Protokoller fra andre møter
- Innkomne brev, epost, henvendelser eller rapporter
- Melding om vedtak fra andre organer
- Informasjon om pågående prosjekter
- Invitasjon til konferanser/opplæring

Referater/orienteringer:

BEHANDLING AV KONTROLLUTVALGETS SAKER I KOMMUNESTYRET

- Korrespondanse på epost mellom K-sekretariatet, ordfører og kommunedirektør
- Epost fra kommunedirektøren av 23.04.2026

Fra: [Berit P. Pedersen](#)
Til: ["Elisabeth Mikalsen"](#)
Kopi: [Gunn Kirsti Hansen \(gu-kirs@online.no\)](#); [Cecilie Janette Borge](#)
Emne: SV: Feil i kommunestyrets behandling av kontrollutvalgets saker - innstilling skal gå direkte til kommunestyret
Dato: onsdag 22. april 2026 08:26:00
Vedlegg: [image001.png](#)
[image002.png](#)

Hei

Er inne og ser på hjemmesiden til Røst kommune, på møtekalenderen ligger ingen dokumenter dette er ikke i samsvar med kommunelovens § 11-3 da sakliste og andre dokumenter skal være tilgjengelig for allmenheten så lenge dokumentene ikke er unntatt offentlighet. Det skal også føres møtebok som skal være tilgjengelig for allmenheten.

Når jeg går på opptak fra møte 15.april så får jeg fremdeles opp kommunedirektørens innstilling dette er ikke endret. Det ligger ikke flere dokumenter der.

Kan dere sende meg protokoll med vedtakene fra kommunestyret på kontrollutvalgets 2 saker går ut fra at alle saksdokumentene ble lagt frem for kommunestyret.

Det er som tidligere nevnt kontrollutvalgets innstilling (som jeg har sendt dere) som skal behandles av kommunestyret (ikke kommunedirektøren).

Kontrollutvalget skal ha sitt neste møte 7.mai og saksdokumentene skal sendes ut i slutten av denne uka.

Deres tilbakemelding imøteses snarest.

Med vennlig hilsen

Berit P Pedersen
seniorrådgiver

K-Sekretariatet IKS
Postadresse: Postboks 1485, 8048 Bodø
Besøksadresse: Fylkeshuset, Prinsens gate 100, 8048 Bodø

Mobil: 91 36 09 38
E-post: berit@k-sek.no
www.k-sek.no



K-Sekretariatet

 Tenk på miljøet før du skriver ut.

Fra: Elisabeth Mikalsen <Elisabeth.Mikalsen@rost.kommune.no>

Sendt: fredag 17. april 2026 14:42

Til: Berit P. Pedersen <berit@k-sek.no>

Kopi: Cesilie Janette Borge <Cesilie.Janette.Borge@rost.kommune.no>; Gunn Kirsti Hansen (gu-kirs@online.no) <gu-kirs@online.no>

Emne: Re: Feil i kommunestyrets behandling av kontrollutvalgets saker - innstilling skal gå direkte til kommunestyret

Fint.

Ja, det gjør vi - blir ordnet over helga.

God helg!

Mvh

Elisabeth

Sendt fra [Outlook for iOS](#)

From: Berit P. Pedersen <berit@k-sek.no>

Sent: Friday, April 17, 2026 2:39:35 PM

To: Elisabeth Mikalsen <Elisabeth.Mikalsen@rost.kommune.no>

Cc: Cesilie Janette Borge <Cesilie.Janette.Borge@rost.kommune.no>; Gunn Kirsti Hansen (gu-kirs@online.no) <gu-kirs@online.no>

Subject: SV: Feil i kommunestyrets behandling av kontrollutvalgets saker - innstilling skal gå direkte til kommunestyret

Hei

Høres ut som en ok løsning og da retter dere opp dette.

Med vennlig hilsen

Berit P Pedersen
seniorrådgiver

K-Sekretariatet IKS

Postadresse: Postboks 1485, 8048 Bodø

Besøksadresse: Fylkeshuset, Prinsens gate 100, 8048 Bodø

Mobil: 91 36 09 38

E-post: berit@k-sek.no

www.k-sek.no



K-Sekretariatet

 Tenk på miljøet før du skriver ut.

Fra: Elisabeth Mikalsen <Elisabeth.Mikalsen@rost.kommune.no>

Sendt: fredag 17. april 2026 14:34

Til: Berit P. Pedersen <berit@k-sek.no>

Kopi: Cesilie Janette Borge <Cesilie.Janette.Borge@rost.kommune.no>; Gunn Kirsti Hansen (gu-kirs@online.no) <gu-kirs@online.no>

Emne: SV: Feil i kommunestyrets behandling av kontrollutvalgets saker - innstilling skal gå direkte til kommunestyret

Hei.

Takk for at du gjorde oss oppmerksom på dette.

Hvis det kan være en aktuell løsning kan jeg ta en ny behandling av disse to sakene pr e-post, hvor dette korrigeres og forklares, og så får vi det riktig.

Tror ikke det byr på noe problem.

Elisabeth Mikalsen

Ordfører Røst kommune



Mobil 911 87 233

Telefon 76 05 05 05

rost.kommune.no

visitrost.no

Fra: Berit P. Pedersen <berit@k-sek.no>

Sendt: 17. april 2026 14:03

Til: GUNN KIRSTI HANSEN <gu-kirs@online.no>

Kopi: Elisabeth Mikalsen <Elisabeth.Mikalsen@rost.kommune.no>

Emne: Feil i kommunestyrets behandling av kontrollutvalgets saker - innstilling skal gå direkte til kommunestyret

Hei

Ser at kommunestyret har behandlet 2 saker fra kontrollutvalget:

Årsmelding for 2025 og forvaltningsrevisjonsrapport – systematisk styring i helse og omsorgstjenesten.

Ser i saksdokumentene at kommunedirektøren legger frem forslag til vedtak, dette er ikke riktig saksbehandling da det er kontrollutvalget som innstiller og legger frem saker til kommunestyret. Kommunedirektøren har ikke innstillingsrett i kontrollutvalgets saker.

Tenker vi drøfter hvordan vi skal følge opp dette i neste møte 7.mai 2026.

Med vennlig hilsen

Berit P Pedersen
seniorrådgiver

K-Sekretariatet IKS

Postadresse: Postboks 1485, 8048 Bodø

Besøksadresse: Fylkeshuset, Prinsens gate 100, 8048 Bodø

Mobil: 91 36 09 38

E-post: berit@k-sek.no

www.k-sek.no



K-Sekretariatet

 Tenk på miljøet før du skriver ut.

Fra: [Cesilie Janette Borge](#)
Til: [Berit P. Pedersen](#); [Elisabeth Mikalsen](#)
Kopi: [Gunn Kirsti Hansen \(gu-kirs@online.no\)](#)
Emne: SV: Feil i kommunestyrets behandling av kontrollutvalgets saker - innstilling skal gå direkte til kommunestyret
Dato: torsdag 23. april 2026 10:02:54
Vedlegg: [image003.png](#)
[image004.png](#)
[image005.png](#)

Hei Berit

Takk for henvendelsen.

Jeg er for tiden på tjenestereise, og har i tillegg fått oppgradert PC i Bodø, noe som dessverre medførte at jeg var helt uten systemtilgang et døgn. Dette beklager jeg. Manglende dokumenter og oppdateringer på møtekalenderen vil bli rettet og lagt ut i morgen tidlig. Protokoll med vedtak fra kommunestyrets behandling av kontrollutvalgets saker vil da også bli oversendt.

Når det gjelder dokumentgrunnlaget, er det kontrollutvalgets innstilling som er behandlet av kommunestyret, og dette vil fremgå av oppdatert protokoll og møtebok.

Takk for at du gjorde oss oppmerksomme på forholdet.

Med vennlig hilsen

Cesilie Janette Borge

Kommunedirektør Røst kommune



Mobil: (+47) 909 24 509

[Se Visit Røst](#)

[Se vår hjemmeside](#)

Fra: Berit P. Pedersen <berit@k-sek.no>

Sendt: onsdag 22. april 2026 08:26

Til: Elisabeth Mikalsen <Elisabeth.Mikalsen@rost.kommune.no>

Kopi: Gunn Kirsti Hansen (gu-kirs@online.no) <gu-kirs@online.no>; Cesilie Janette Borge <Cesilie.Janette.Borge@rost.kommune.no>

Emne: SV: Feil i kommunestyrets behandling av kontrollutvalgets saker - innstilling skal gå direkte



Arkivsaksnummer: KS-26/00310-3
Saksbehandler: Berit P Pedersen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Røst kommune	07.05.2026	14/26

Røst kommune - Eventuelt

Innstilling til vedtak:

(Saken fremmes uten innstilling til vedtak)

Bodø, 23.04.2026

Berit Pauline Pedersen
Seniorrådgiver

Vedlegg

Bakgrunn

Ved behov tas eventuelle tema eller spørsmål opp og drøftes i møtet.



Arkivsaksnummer: KS-26/00310-2
Saksbehandler: Berit P Pedersen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Røst kommune	07.05.2026	15/26

Røst kommune - Godkjenning av protokoll fra møtet 07.05.2026

Innstilling til vedtak:

Møteprotokoll av 07.05.2026 godkjennes.

Bodø, 23.04.2026

Berit Pauline Pedersen
Seniorrådgiver

Vedlegg

Bakgrunn

Godkjenning av møteprotokoll av 07.05.2026 for kontrollutvalget i Røst kommune (protokoll fremlegges og gjennomgås i møtet)

RØST
kommune



Årsregnskap og årsberetning 2025

INNHALDSFORTEGNELSE

KOMMUNEDIREKTØRENS INNLEDNING.....	3
DEL 1 - ÅRSREGNSKAP	6
A) Oppstillinger – kommunekassen.....	7
B) Noter	12
DEL 2 - ÅRSBERETNING	25
A) Opplysninger om økonomiske forhold	26
B) Budsjettavvik	29
Avvik bevilgningsoversikt drift – del A (BRF § 5-4, første ledd)	29
Avvik bevilgningsoversikt drift – del B (BRF § 5-4, andre ledd).....	31
Avvik bevilgningsoversikter investering – del A (BRF § 5-5).....	34
Avvik bevilgningsoversikter investering – del B (BRF § 5-5).....	35
C) Finansforvaltning	37
Aktiva	37
Passiva	38
D) Opplysninger om andre forhold av vesentlig betydning for kommunen	43
Sykefravær	43
Interkommunale samarbeidsordninger	46
E) Etisk standard og betryggende kontroll	47
F) Likestilling og diskriminering.....	48

KOMMUNEDIREKTØRENS INNLEDNING

2025 har vært mitt første hele år som kommunedirektør i Røst kommune. Året har gitt verdifull innsikt i både styrken i organisasjonen og kompleksiteten i oppdraget som ligger i å lede en kommune i dag. Røst kommune er kjennetegnet av korte avstander mellom beslutning og handling, høy grad av ansvarlighet og et sterkt lokalt engasjement. Jeg har møtt en organisasjon med stor vilje til å levere gode tjenester og bidra til utvikling av lokalsamfunnet.

Samtidig står vi, som resten av kommunesektoren, i et mer krevende utfordringsbilde, med økte forventninger, knappere ressurser og behov for omstilling. Det har derfor vært viktig å arbeide både med den daglige driften og med å styrke kommunens langsiktige utviklingskapasitet.

ORGANISASJON OG LEDELSE

Gjennom 2025 har det vært arbeidet målrettet med å videreutvikle organisasjonen, med særlig vekt på tydeligere styring, rolleavklaringer og bedre samhandling på tvers av tjenesteområder. Røst kommune er avhengig av å arbeide helhetlig og fleksibelt for å løse sine oppgaver på en god måte. Dette forutsetter tydelig ledelse, god intern samhandling og en organisasjonskultur preget av tillit og ansvar. Organisasjonen er styrket gjennom viktige rekrutteringer, og har i dag et godt grunnlag for både stabil drift og videre utvikling.

ØKONOMI OG BÆREKRAFT

Kommunens økonomiske situasjon er fortsatt krevende. Selv med økte rammeoverføringer er det fortsatt behov for å styrke balansen mellom inntekter og utgifter.

Dette innebærer et tydelig behov for:

- fortsatt god økonomistyring
- prioritering på tvers av sektorer
- og evne til å gjennomføre nødvendige omstillinger

Å oppnå varig balanse mellom inntekter og utgifter er en forutsetning for å sikre både stabile tjenester og nødvendig utviklingskapasitet fremover.

POLITISK AKTIVITET

Kommunestyret

Kommunestyret har i løpet av 2025 gjennomført ni møter og behandlet totalt 58 politiske saker (PS 25/1–25/58).

Formannskapet

Formannskapet har gjennomført åtte møter og behandlet totalt 51 politiske saker (PS 25/1–25/51). Samlet sett gjenspeiler saksmengden et høyt aktivitetsnivå og et bredt spekter av oppgaver knyttet til både drift, utvikling og nødvendige prioriteringer.

SENTRALE POLITISKE PRIORITERINGER

Gjennom året har kommunestyret og formannskapet behandlet saker av stor betydning for kommunens videre utvikling, både knyttet til løpende drift og langsiktige prioriteringer. Følgende områder har vært særlig sentrale:

Økonomi og styring

- Behandling av årsregnskap og årsberetning for 2024
- Løpende økonomioppfølging gjennom tertialrapporter og budsjettreguleringer
- Vedtak av årsbudsjett 2026 og økonomiplan 2026–2029
- Fastsetting av gebyrer innen vann, avløp og renovasjon

Samfunns- og næringsutvikling

- Etablering av ny industrikai i Røst havn, herunder vedtak om gjennomføring av prosjektet, finansiering og planlagt utlysning av totalentreprise, som et sentralt tiltak for å styrke kommunens næringsgrunnlag og videre utvikling
- Deltakelse i omstillingsprogrammet «Vekst i havet»
- Innspill til regional transportplan for Nordland
- Arbeid med bolig- og tilrettelegging for lokal utvikling, herunder prosjekt om bærekraftig boligutvikling i samarbeid med Værøy kommune, med ekstern bistand fra Norconsult og støtte fra Husbanken
- Inngåelse av samarbeidsavtale mellom Røst kommune og BRUS, som ledd i å styrke arbeidet med næringsutvikling
- Oppfølging av arbeid med besøksbidrag, herunder deltakelse i regionalt samarbeid om videre utredning og mulig innføring

Tjenester og organisasjon

- Styrking og videreutvikling av legetjenesten, med videreføring av arbeidet i 2026
- Arbeid med å tydeliggjøre kriterier og praksis for tildeling av helse- og omsorgstjenester
- Utvikling av samarbeidsløsninger og nye tilnærminger til organisering og tjenesteutvikling
- Avvikling av KF Querinihallen Røst og videreføring av virksomheten i kommunal regi fra 1. juli 2025

Plan, klima og forvaltning

- Vedtak av kommuneplanens arealdel
- Oppfølging av klimaarbeid gjennom klimabudsjett og klimaregnskap

Demokrati og samfunn

- Gjennomføring av stortings- og sametingsvalget 2025
- Behandling av lokale initiativ og innbyggerforslag
- Dialog med innbyggere og lokalsamfunn

Beslutningene gjennom året har vært preget av behovet for å balansere utvikling, tjenestekvalitet og økonomisk bærekraft.

TJENESTER OG KAPASITET

Kommunen leverer gjennomgående gode tjenester, samtidig som det er økende krav og forventninger på flere områder, særlig innen helse og oppvekst. Rekruttering og stabilitet er fortsatt en utfordring, men det er samtidig gjort viktige grep for å styrke kapasitet og kompetanse. Det vil være nødvendig å videreutvikle robuste fagmiljøer og bærekraftige løsninger i tiden fremover.

SAMFUNNSUTVIKLING

Kommunens rolle som samfunnsutvikler har vært et viktig fokus i 2025. Arbeidet med industrikai og deltakelsen i «Vekst i havet» er sentrale satsinger. Samtidig er boligtilgang og tilrettelegging for vekst fortsatt viktige utfordringer. Samarbeid med næringsliv og regionale aktører er avgjørende for videre utvikling.

Samarbeidet i Øykommuneprosjektet med Værøy og Træna ble avsluttet i 2025, og har vært både verdifullt og læringsrikt for kommunene. Erfaringene videreføres gjennom et nytt samarbeid om utvikling av motstandsdyktige øysamfunn, hvor det er innvilget eksterne midler. Prosjektet har planlagt oppstart i 2026, og vil bidra til å styrke kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap. Dette arbeidet danner et godt grunnlag for videre utvikling av Røst-samfunnet.

BÆREKRAFT OG MILJØ

Arbeidet med miljø og bærekraft er videreført i 2025 og vil få økende betydning fremover. Dette omfatter både konkrete tiltak og langsiktige prioriteringer knyttet til utvikling av kommunen.

INTERNKONTROLL

Internkontrollen er videreført i tråd med lovkrav, og tilsyn er fulgt opp. Det er behov for å videreutvikle systematikken, særlig innen dokumentasjon, risikovurderinger og tydelig ansvars plassering. Dette vil være et prioritert område fremover.

VEIEN VIDERE

Røst kommune går inn i en periode med økende krav til prioritering og omstilling.

Fremover vil særlig følgende være avgjørende:

- økonomisk bærekraft
- videre utvikling av organisasjonen
- stabile og gode tjenester
- fortsatt godt samspill mellom politikk og administrasjon
- videre utvikling av lokalsamfunnet

Dette forutsetter tydelig ledelse og godt samarbeid på alle nivåer.

AVSLUTNING

Jeg vil takke ansatte, tillitsvalgte og politisk ledelse for innsatsen og samarbeidet gjennom året.

Røst kommune har et godt utgangspunkt, men det forutsetter at vi evner å gjøre nødvendige prioriteringer og stå i de endringene som kreves.

Jeg ser frem til å videreføre dette arbeidet sammen med dere, med mål om å sikre gode tjenester og en bærekraftig utvikling av Røst-samfunnet.

26.03.2026

Cesilie Janette Borge
kommunedirektør

DEL 1 - ÅRSREGNSKAP

Dette kapitlet av årsrapporten utgjør Røst kommunes årsregnskap etter kommunelovens § 14-6 første ledd bokstav a) og d). Kommunekassens regnskap er også samlet regnskap for Røst kommune som juridisk enhet.

Årsregnskapet er utarbeidet i tråd med kommunelovens kapittel 14, forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. (heretter forkortet BRF), og med standarder og veiledninger i god kommunal regnskapsskikk (heretter forkortet GKRS).

A) OPPSTILLINGER – KOMMUNEKASSEN

TALL FOR RØST KOMMUNE (KOMMUNEKASSEN)

BRF § 5-4

BEVILGNINGSOVERSIKT DRIFT - DEL A (Tall i hele 1000 kr)	Regnskap 2025	Reg. budsj. 2025	Oppr. budsj. 2025	Regnskap 2024	Noter
1. Rammetilskudd	-55 493	-56 812	-55 867	-41 508	
2. Inntekts- og formuesskatt	-20 059	-17 879	-17 879	-19 084	
3. Eiendomsskatt	-1 196	-1 207	-1 207	-1 207	
4. Andre generelle driftsinntekter	-1 394	-1 580	-1 580	-4 715	
5. Sum generelle driftsinntekter	-78 142	-77 478	-76 533	-66 513	
6. Sum bevilgninger drift, netto	64 289	69 743	69 085	63 814	
7. Avskrivninger	7 119	6 972	6 726	6 553	4)
8. Sum netto driftsutgifter	71 407	76 714	75 810	70 367	
9. BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-6 734	-764	-723	3 853	
10. Renteinntekter	-1 486	-1 192	-1 192	-1 405	
11. Utbytter	-858	-815	-315	-416	
12. Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	
13. Renteutgifter	3 908	4 266	4 436	3 602	8),9)
14. Avdrag på lån	4 908	4 920	4 800	3 753	10)
15. Netto finansutgifter	6 472	7 179	7 729	5 535	
16. Motpost avskrivninger	-7 119	-6 972	-6 726	-6 553	4)
17. NETTO DRIFTSRESULTAT	-7 381	-557	280	2 835	
<i>Disponering eller dekning av netto driftsresultat</i>					
18. Overføring til investering	5 252	5 252	5 270	244	
19. Avsetninger til bundne driftsfond	1 079	0	0	3 012	13)
20. Bruk av bundne driftsfond	-944	-872	-872	-3 509	13)
21. Avsetninger til disposisjonsfond	1 995	1 177	400	0	
22. Bruk av disposisjonsfond	0	-5 000	-5 078	-2 583	
23. Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	
24. Sum disp. eller dekning av netto driftsresultat	7 381	557	-280	-2 835	
25. FREMFØRT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR	0	0	0	0	

BEVILGNINGSOVERSIKT DRIFT - DEL B (Tall i hele 1000 kr)	Regnskap 2025	Reg. budsj. 2025	Oppr. budsj. 2025	Regnskap 2024
Stab	8 165	8 354	8 586	8 012
Støtte og kultur	6 259	7 278	7 896	6 122
Oppvekst	14 775	15 362	14 229	14 129
Teknisk	5 507	6 625	6 605	5 758
Helse og omsorg	28 853	30 211	28 220	27 249
NAV og flyktningtjeneste	898	1 843	2 868	2 048
Skatt/Ramme/Finans	-167	70	681	496
TIL POST 6 I DEL A	64 289	69 743	69 085	63 814

TALL FOR RØST KOMMUNE (KOMMUNEKASSEN)

BRF § 5-5

BEVILGNINGSOVERSIKT INV. - DEL A (Tall i hele 1000 kr)	Regnskap 2025	Reg. budsj. 2025	Oppr. budsj. 2025	Regnskap 2024	Noter
1. Investeringer i varige driftsmidler	20 829	22 955	72 418	2 932	4),29)
2. Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0	
3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	252	252	270	243	5),29)
4. Utlån av egne midler	0	0	0	0	
5. Avdrag på lån	0	0	0	0	
6. Sum investeringsutgifter	21 081	23 207	72 688	3 176	
7. Kompensasjon for merverdiavgift	-3 848	-4 175	-4 288	-92	29)
8. Tilskudd fra andre	-70	-1 370	-37 370	0	29)
9. Salg av varige driftsmidler	0	0	0	-69	
10. Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	
11. Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	
12. Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0	
13. Bruk av lån	-11 911	-12 410	-25 585	-3 143	
14. Sum investeringsinntekter	-15 829	-17 955	-67 243	-3 304	
15. Videreutlån	570	3 000	3 000	50	6)
16. Bruk av lån til videreutlån	-570	-3 000	-3 000	-50	6)
17. Avdrag på lån til videreutlån	1 592	839	839	1 624	10)
18. Mottatte avdrag på videreutlån	-1 608	-839	-839	-1 038	10)
19. Netto utgifter videreutlån	-16	0	0	586	
20. Overføring fra drift	-5 252	-5 252	-5 270	-244	
21. Avsetninger til bundne investeringsfond	20	0	0	112	13)
22. Bruk av bundne investeringsfond	-5	0	-175	-698	13)
23. Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0	
24. Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	0	
25. Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	373	
26. Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-5 236	-5 252	-5 445	-457	
27. FREMFØRT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR (UDEKKET)	0	0	0	0	

BEVILGNINGSOVERSIKT INV. - DEL B (Tall i hele 1000 kr)	Regnskap 2025	Reg. budsj. 2025	Oppr. budsj. 2025	Regnskap 2024	
210001 Nytt oppvekstsenter	0	0	0	23	
210002 Utvidelse oppvekstsenter	16 322	16 250	16 250	386	4),29)
210003 Uteareal oppvekstsenter	2 133	2 500	2 500	57	4),29)
420001 Utskifting eternittrør vannforsyning	963	1 600	1 500	1 709	4),29)
430001 Tilleggsarbeid avløpsledning	0	0	120	0	
442002 Selvbetjent miljøtorg	47	40	0	122	4),29)
450001 Lager brannstasjon	200	313	313	0	4),29)
463002 Asfalt Skomværsveien	584	625	625	0	4),29)
464001 Industrikai	581	440	49 360	260	4),29)
481001 Reservekraft rådhus	0	1 188	1 188	0	
492004 Bil brannvesen	0	0	0	375	
660001 Prosjektering ombygging helsesenter	0	0	250	0	
660002 Nødstrømsaggregat sykehjemmet	0	0	313	0	
803001 Egenkapitaltilskudd KLP	252	252	270	243	5),29)
SUM, TIL POST 1-4 I DEL A	21 081	23 207	72 688	3 176	

TALL FOR RØST KOMMUNE (KOMMUNEKASSEN)

BRF § 5-6

ØKONOMISK OVERSIKT - DRIFT <i>(Tall i hele 1000 kr)</i>	Regnskap 2025	Reg. budsj. 2025	Oppr. budsj. 2025	Regnskap 2024	Noter
1. Rammetilskudd	-55 493	-56 812	-55 867	-41 508	
2. Inntekts- og formuesskatt	-20 059	-17 879	-17 879	-19 084	
3. Eiendomsskatt	-1 196	-1 207	-1 207	-1 207	
4. Andre skatteinntekter	0	0	0	0	
5. Andre overføringer og tilskudd fra staten	-1 394	-1 580	-1 580	-4 715	
6. Overføringer og tilskudd fra andre	-20 587	-7 524	-7 084	-20 921	
7. Brukerbetalinger	-2 447	-2 050	-2 150	-2 547	
8. Salgs- og leieinntekter	-10 263	-10 508	-10 560	-9 919	
9. Sum driftsinntekter	-111 438	-97 561	-96 328	-99 901	
10. Lønnsutgifter	52 644	50 882	49 578	48 076	
11. Sosiale utgifter	9 116	10 073	9 883	7 929	
12. Kjøp av varer og tjenester	26 737	25 281	24 845	30 213	
13. Overføringer og tilskudd til andre	9 088	3 590	4 574	10 984	
14. Avskrivninger	7 119	6 972	6 726	6 553	4)
15. Sum driftsutgifter	104 704	96 797	95 605	103 754	
16. BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-6 734	-764	-723	3 853	
17. Renteinntekter	-1 486	-1 192	-1 192	-1 405	
18. Utbytter	-858	-815	-315	-416	
19. Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	
20. Renteutgifter	3 908	4 266	4 436	3 602	8),9)
21. Avdrag på lån	4 908	4 920	4 800	3 753	10)
22. Netto finansutgifter	6 472	7 179	7 729	5 535	
23. Motpost avskrivninger	-7 119	-6 972	-6 726	-6 553	4)
24. NETTO DRIFTSRESULTAT	-7 381	-557	280	2 835	
<i>Disponering eller dekning av netto driftsresultat</i>					
25. Overføring til investering	5 252	5 252	5 270	244	
26. Avsetninger til bundne driftsfond	1 079	0	0	3 012	13)
27. Bruk av bundne driftsfond	-944	-872	-872	-3 509	13)
28. Avsetninger til disposisjonsfond	1 995	1 177	400	0	
29. Bruk av disposisjonsfond	0	-5 000	-5 078	-2 583	
30. Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	
31. Sum disp. eller dekning av netto driftsresultat	7 381	557	-280	-2 835	
32. FREMFØRT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR	0	0	0	0	

TALL FOR RØST KOMMUNE (KOMMUNEKASSEN)

BRF § 5-8

BALANSEREGNSKAP (Tall i hele 1000 kr)	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Noter
EIENDELER			
A. Anleggsmidler	326 921	292 545	
I. Varige driftsmidler	176 249	151 684	
1. Faste eiendommer og anlegg	169 873	144 310	4),29)
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	6 376	7 374	4),29)
II. Finansielle anleggsmidler	11 651	12 862	
1. Aksjer og andeler	4 853	4 601	5)
2. Obligasjoner	0	0	
3. Utlån	6 799	8 261	6)
III. Immaterielle eiendeler	0	0	
IV. Pensjonsmidler	139 020	127 999	11)
B. Omløpsmidler	48 201	40 716	1)
I. Bankinnskudd og kontanter	32 496	20 881	
II. Finansielle omløpsmidler	0	0	
1. Aksjer og andeler	0	0	7)
2. Obligasjoner	0	0	7)
3. Certifikater	0	0	7)
4. Derivater	0	0	7)
III. Kortsiktige fordringer	15 706	19 836	
1. Kundefordringer	3 934	6 087	27)
2. Andre kortsiktige fordringer	3 622	3 393	27)
3. Premieavvik	8 150	10 355	11)
SUM EIENDELER	375 122	333 261	
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital	102 260	86 653	
I. Egenkapital drift	20 806	18 584	
1. Disposisjonsfond	15 767	13 679	
2. Bundne driftsfond	5 039	4 905	13),14)
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0	0	
II. Egenkapital investering	1 017	1 001	
1. Ubundet investeringsfond	0	0	
2. Bundne investeringsfond	1 017	1 001	13)
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0	0	
III. Annen egenkapital	80 437	67 068	
1. Kapitalkonto	81 770	68 401	2)
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	-1 333	-1 333	3)
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	0	0	3)
D. Langsiktig gjeld	251 390	227 863	
I. Lån	107 322	96 638	
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	107 322	96 638	8),9),10)
2. Obligasjonslån	0	0	
3. Certifikatlån	0	0	
II. Pensjonsforpliktelse	144 068	131 225	11)
E. Kortsiktig gjeld	21 472	18 745	1)
I. Kortsiktig gjeld	21 472	18 745	
1. Leverandørgjeld	9 954	8 355	27)
2. Likviditetslån	0	0	
3. Derivater	0	0	
4. Annen kortsiktig gjeld	11 099	10 179	
5. Premieavvik	419	210	11)
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	375 122	333 261	
F. Memoriakonti	0	0	
I. Ubrukte lånemidler	6 239	3 720	1)
II. Andre memoriakonti	0	0	
III. Motkonto for memoriakontiene	-6 239	-3 720	

SAMLET BUDSJETTAVVIK OG**ÅRSAVSLUTNINGSDISPOSISJONER - DRIFT****(Tall i hele 1000 kr)****2025**

1. Netto driftsresultat	-7 381
2. Avsetninger til bundne driftsfond	1 079
3. Bruk av bundne driftsfond	-944
4. Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	5 252
5. Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	1 177
6. Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-5 000
7. Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0
8. Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-5 818
12. Strykning av bruk av disposisjonsfond	5 000
13. Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	-818
17. Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	818
18. Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0

SAMLET BUDSJETTAVVIK OG**ÅRSAVSLUTNINGSDISPOSISJONER - INVESTERING****(Tall i hele 1000 kr)****2025**

1. Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	17 717
2. Avsetninger til bundne investeringsfond	20
3. Bruk av bundne investeringsfond	-5
4. Budsjettert bruk av lån	-15 410
5. Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-5 252
6. Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
7. Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
8. Dekning av tidligere års udekket beløp	0
9. Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-2 929
11. Strykning av bruk av lån	2 929
14. Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	0
16. Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0

B) NOTER

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost.

Hvis ikke annet er oppgitt er alle beløp i notene i hele 1000 kroner.

Organisering av kommunens virksomhet

Den samlede virksomheten til kommunen er organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon. KF Querinihallen Røst ble avviklet med virkning fra 01.07.2025, og foretaket har derfor tidligere avlagt et eget avslutningsregnskap for 1. halvår 2025. Avslutningsbalansen til foretaket per 30.06.2025 er videreført i kommunekassens regnskap fra 01.07.2025, og alle videreførte aktiviteter i Querinihallen etter denne dato er inkludert i kommunekassens regnskap for 2. halvår.

Det er per 31.12.2025 ingen enheter innenfor kommunen som avlegger egne årsregnskap, og det utarbeides derfor ikke lenger et konsolidert regnskap.

I tillegg er kommunen per 31.12.2025 deltaker i følgende interkommunale samarbeid som er egne rettssubjekt, enten som vertskommunesamarbeid eller som interkommunale selskaper

Rettssubjekter kommunen deltar i	Type virksomhet	Type enhet	Kontor-/vertskomm.
Helse- og miljøtilsyn Salten IKS	Folkehelse/miljørettet helsevern	IKS	
K-sekretariatet IKS	Kontrollutvalgssekretariat	IKS	
KomRev Nord IKS	Revisjon	IKS	
Lofotrådet IKP	Regionråd	IKP (§ 20 KL)	Vestvågøy
Lofoten friluftsråd KO	Friluftsråd	KO (§ 19 KL)	Vestvågøy

En samlet liste over kommunens samarbeidsordninger, også de som ikke er egne rettssubjekt, er å finne i årsberetningen.

Note 1 Endring i arbeidskapital

BRF § 5-10 a)

Balanseregnskapet (kommunekassen):	31.12.2025	01.01.2025	Endring
2.1 Omløpsmidler	48 201	40 716	
2.3 Kortsiktig gjeld	-21 472	-18 745	
Arbeidskapital	26 729	21 972	4 757

Drifts- og investeringsregnskapet (kommunekassen):	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsutgifter	-111 438
Sum driftsinntekter	97 585
Netto finansutgifter	6 472
Netto driftsresultat	-7 381
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	21 081
Sum investeringsinntekter	-15 829
Netto utgifter videreutlån	-16
Netto utgifter i investeringsregnskapet	5 236
Netto tilgang/bruk i drifts- og investeringsregnskapet	2 145
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	2 519
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	4 664
Differanse (forklares nedenfor)	93

Forklaring til differanse i arb.kapital :	Beløp
Importert arbeidskapital fra KF Querinihallen Røst per 01.07.2025	93
	93

Note 2 Kapitalkonto

BRF § 5-10 b)

	31.12.2024	31.12.2025	Endring
Anleggsmidler	292 545	326 921	34 376
Langsiktig gjeld	227 863	251 390	23 527
Ubrukte lånemidler	3 720	6 239	2 519
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker langsiktig gjeld			0
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker anleggsmidler			0
Kapitalkonto beregnet	68 401	81 770	13 369
Kapitalkonto jf. balanseregnskap	68 401	81 770	13 369
Avvik	0	0	0

Spesifikasjon av transaksjoner på kapitalkontoen:

Saldo 01.01.2025	kr	68 401
Økning av kapitalkonto (kreditposter)		
Aktivering av eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	kr	20 829
Innlemming av eiendom, anlegg, utstyr fra KF Querinihallen Røst	kr	8 672
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	kr	-
Aktivering av egenkapitalinnskudd KLP	kr	252
Nye utlån	kr	570
Betalte avdrag på eksterne lån	kr	6 500
Økning pensjonsmidler	kr	11 021
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter)		
Avskrivning av eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	kr	7 119
Salg av eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	kr	-
Mottatte avdrag på utlån	kr	2 070
Avskrivning utlån	kr	(37)
Bruk av midler fra eksterne lån	kr	12 481
Reduksjon pensjonsmidler	kr	-
Økning pensjonsforpliktelser	kr	12 843
Saldo 31.12.2025	kr	81 770

Note 3 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsestimater og vesentlige korrigeringer av tidligere års feil

Konto for endring av regnskapsprinsipp

BRF § 5-10 c)

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

Det er ikke gjort endringer i regnskapsprinsipp i regnskap for 2025.

Note 4 Varige driftsmidler

BRF § 5-11 a)

KOMMUNEKASSEN	IT-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Tekniske anlegg mv.	Boliger, skoler, veier mv.	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte- områder	SUM
Bokført verdi per 01.01.2025	0	2 172	12 592	112 247	24 667	5	151 684
Årets tilgang		47	0	20 582	200	0	20 829
Årets tilgang fra KF Querinihallen Røst		55			10 801		10 856
Årets avgang							0
Årets avskrivninger		-540	-1 800	-3 510	-1 269	0	-7 119
Årets nedskrivninger							0
Reverseringer av nedskrivninger							0
Bokført verdi per 31.12.2025	0	1 735	10 792	129 319	34 399	5	176 249
Tap ved salg av anleggsmidler							0
Gevinst ved salg av anleggsmidler *)							0
Utnyttbar levetid, inntil	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Ingen avskr.	

Fra 01.01.2026 er det vedtatt endrede maksimale avskrivningstider for ledningsnett og visse typer bygg.

Dette vil innebære forlengede avskrivningstider på restverdier av renseanlegg og ledningsnett på VAR-området.

Note 5 Aksjer og andeler i varig eie

BRF § 5-11 b)

Selskapets navn	Hen- visning balansen	Aksjer i selskapet	Eierandel i selskapet	Balanseført verdi 31.12.2025	Balanseført verdi 01.01.2025
Biblioteksentralen SA		1	0,03 %	kr 0	kr 0
FREM Bodø AS		27	0,86 %	kr 27	kr 27
Destination Lofoten AS		19	0,80 %	kr 10	kr 10
Lofotkraft AS		1760	2,00 %	kr 880	kr 880
Love Utvikling AS		1	0,46 %	kr 5	kr 5
EK-innskudd KLP				kr 3 908	kr 3 656
EK-innskudd K-sekretariatet IKS				kr 2	kr 2
EK-innskudd KomRev NORD IKS				kr 20	kr 20
Sum				kr 4 853	kr 4 601

Note 6 Utlån

BRF § 5-11 c)

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Årets tap hovedstol	Årets tap påløpte renter	Årets tap samlet
LÅNEFINANSIERTE UTLÅN					
Videreformidlingslån (startlån)	kr 6 696	kr 7 697	kr (37)		kr (37)
Tilbakeførte renter, ikke oppgjort	kr (59)	kr (59)			kr -
Sum lånefinansierte utlån	kr 6 637	kr 7 638	kr (37)	kr -	kr (37)
EGENFINANSIERTE UTLÅN					
Næringslån					
Herlandas Matuza	kr 39	kr 49			
Håvard Vikedal Pedersen	kr -	kr 346			
Sander Niklas Karlsen	kr 7	kr 47			
Jørgen Andreassen	kr -	kr -			
Bakklund Kystfiske AS	kr 25	kr 45			
Mikael Karlsen	kr 58	kr 90			
Tilbakeførte renter, ikke oppgjort	kr (1)	kr (1)			
Sum næringslån	kr 127	kr 576	kr -	kr -	kr -
Sosiallån					
Sosiallån	kr 34	kr 47	kr -		kr -
Sum sosiallån	kr 34	kr 47	kr -	kr -	kr -
Sum egenfinansierte utlån	kr 161	kr 623	kr -	kr -	kr -
SUM UTLÅN	kr 6 799	kr 8 261	kr (37)	kr -	kr (37)

Startlån: Saldo for utestående beløp per 01.01. og 31.12. viser saldo med fradrag for gjeldende tapsavsetninger på dette tidspunktet. I 2025 er det bokført ny reduksjon av tapsavsetninger kr 37' som en følge av innbetalinger på avsetninger i 2025. Per 31.12. er saldo tapsavsetninger kr 610', herav avsatt kr 281' i 2020, kr 476' i 2021, samt senere reduksjoner i tapsavsetninger 2022-2025 kr 147'. Avsetningene skyldes tvangssalg av panteobjekt.

Note 7 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater BRF § 5-11 d)

Røst kommune har ikke markedsbaserte finansielle omløpsmidler, eller derivater som ikke inngår i sikring.

Note 8 Rentesikring

BRF § 5-11 e)

Renteutgiftene på kommunens lånegjeld sikres i samsvar med gjeldende reglement for finans- og gjeldsforvaltningen.

Langsiktig gjeld med fast rente

Lån nr.	Saldo per 31.12.	Siste forfall	binding til	Avdrag per år	Rentesats	Finansreglementet
KBN 20200623	8 750	des.60	des.31	0,250	2,11 %	§ 4.7
KBN 20210463	8 550	des.61	des.29	0,238	2,05 %	§ 4.7
KBN 20220095	9 125	apr.62	apr.27	0,250	3,18 %	§ 4.7
KBN 20220096	9 125	apr.62	apr.28	0,250	3,23 %	§ 4.7
KBN 20220097	9 125	apr.62	apr.31	0,250	3,17 %	§ 4.7

Per 31.12.2025 er 46,7 % av kommunens lån til egne investeringer bundet til fastrente, resten ligger til flytende rente.

Dette er i samsvar med hovedregelen i finansreglementet om minimum 1/3 og maksimum 2/3 av lån til egne investeringer til fastrente.

Note 9 Langsiktig gjeld

BRF § 5-12 a)

Lånesaldo 31.12.2025	Kommune-kassen	Gj.snittlig løpetid (år)	Snittrente pr 31.12.2025
Lån til egne investeringer	95 657	27	3,91 %
Lån til andres investeringer	0	0	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0
Lån til videreutlån	11 665	17	4,30 %
Sum bokført langsiktig gjeld	107 322		
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	0		
Lån som forfaller i 2026	3 626		
Herav lån som må refinansieres	0		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2025	Snittrente pr 31.12.2025
Langsiktig gjeld med fast rente :	44 675	2,76 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	62 647	4,82 %
Sum bokført langsiktig gjeld	107 322	

Note 10 Avdrag på lån

BRF § 5-12 b)

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

Betalte avdrag vs. minimumsavdrag	2025	2024
Sum avskrivninger i året	7 119	6 553
Sum lånegjeld pr 1.1.	86 381	86 294
Verdi 1.1. av lånegjeld importert fra KF Querinihallen Røst (KFQ) 1.7.	2 194	
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	151 679	155 299
Verdi 1.1. av avskrivbare anleggsmidler importert fra KFQ 1.7.	10 856	
Beregnet minimumsavdrag	3 879	3 641
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	4 908	3 753
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet i KFQ 1. halvår	10	
Avvik	-1 039	-112

Lånegjeld i oversikten over inkluderer ikke videreformidlingslån.

Røst kommune har betalt større avdrag enn minimumsavdrag i 2025.

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

	2025	2024
Mottatte avdrag på startlån	-1 608	-1 038
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	1 592	1 624
Avsetning til/bruk av avdragsfond	16	-586
Saldo avdragsfond 31.12.	842	826

Note 11 Pensjonsforpliktelser

BRF § 5-12 c)

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer påslagspensjon for de ansatte.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2025	2024
Innestående på premiefond 01.01.	240	7
Tilført premiefondet i løpet av året	6 634	3 730
Bruk av premiefondet i løpet av året	-6 655	-3 498
Innestående på premiefond 31.12.	219	240

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2025 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter inkl. arbeidsgiveravgift er kr 2 415' høyere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innbærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G-regulering	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig pensjonsregulering	2,20 %	2,97 %
Forholdstallet fra Kommunal- og distriktsdepartementet	1,0	

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik	2025	2024
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	5 204	4 106
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	5 621	5 134
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-5 989	-5 521
Administrasjonskostnad	212	162
A Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	5 048	3 881
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	4 787	4 785
C Årets premieavvik (B-A)	-262	904

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2025	2024
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	4 787	4 785
C Årets premieavvik	262	-904
D Amortisering av tidligere års premieavvik	2 036	2 094
E Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	7 084	5 976
G Pensjonstrekk ansatte	890	759
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	6 194	5 217

Akkumulert premieavvik	2025	2024
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	9 653	10 843
Årets premieavvik	-262	904
Sum amortisert premieavvik dette året	-2 036	-2 094
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	7 355	9 653
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	375	492
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	7 730	10 145

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2025	2024
Netto pensjonsforpliktelser pr. 01.01.	3 069	1 126
Årets premieavvik	262	-904
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	1 472	2 847
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	0	0
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	4 803	3 069
Herav:		
Brutto pensjonsforpliktelse	143 823	131 069
Pensjonsmidler	-139 020	-127 999
I tillegg: Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	245	157

Note 12 Kommunens garantiansvar

BRF § 5-12 d)

Gitt overfor - navn	Type garanti	Garanti-ramme	Garantiansvar per		Opprinnelig garanti-ansvar	Utløper dato
			31.12.2025	31.12.2024		
Røst boligstiftelse	*)	kr -	kr -	kr -		
Sum garantiansvar			kr -	kr -		

*) Leieavtale mellom Røst kommune og Røst boligstiftelse, hvor Røst kommune forplikter seg til å betale husleie for eldre boliger som har stått tomme i mer enn to måneder (K-sak 98/91). Det er ikke satt en utløpsdato for denne garantien. I 2025 hadde ikke Røst kommune utgifter til dette.

Note 13 Bundne fond

BRF § 5-13 a)

Bundne fond	Beholdning 01.01.2025	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2025
Bundne driftsfond				
Selvkostfond	kr 340	kr 15	kr -	kr 356
Næringsfond	kr 815	kr 457	kr -115	kr 1 157
Gavefond	kr 99	kr 7	kr -	kr 106
Øremerkede tilskudd - Husbanken	kr 194	kr -	kr -	kr 194
Øremerkede tilskudd - øvrig administrasjon	kr -	kr -	kr -	kr -
Øremerkede tilskudd - næring	kr 802	kr -173	kr -250	kr 379
Øremerkede tilskudd - kultur	kr 174	kr 65	kr -9	kr 231
Øremerkede tilskudd - oppvekst	kr 126	kr -	kr -5	kr 121
Øremerkede tilskudd - teknisk	kr 294	kr 250	kr -107	kr 437
Øremerkede tilskudd - helse/omsorg	kr 2 060	kr 458	kr -459	kr 2 059
Øvrige bundne driftsfond	kr -			kr -
Sum	kr 4 905	kr 1 079	kr -944	kr 5 039
Bundne investeringsfond				
Avdragsfond Husbanken	kr 826	kr 20	kr -5	kr 842
Øremerkede statstilskudd - utbygging sykehjem	kr 175	kr -	kr -	kr 175
Øvrige bundne investeringsfond	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum	kr 1 001	kr 20	kr -5	kr 1 017

Note 14 Selvkostområder

BFR § 5-13 b)

	Resultat 2025					Balansen 2025	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/fremførbart underskudd pr. 31.12 ²⁾
Renovasjon	1 575	1 542	33	102,1 %	100,0 %	0	-686
Slam	571	679	-108	84,1 %	100,0 %	0	-271
Vann	4 022	3 780	242	106,4 %	100,0 %	0	-93
Avløp	516	500	15	103,0 %	100,0 %	15	356
Farvannsavgift havn	67	129	-62	52,2 %	100,0 %	0	-197
Feiing	0	0	0	n/a	n/a	n/a	n/a
Kart og oppmåling	61	401	-340	15,1 %	n/a	n/a	n/a
Byggesak	22	145	-123	15,1 %	n/a	n/a	n/a
SFO	308	854	-545	36,1 %	n/a	n/a	n/a
Praktisk bistand i hjemmet ³⁾	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

	Resultat 2024					Balansen 2024	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/fremførbart underskudd pr. 31.12 ²⁾
Renovasjon	1 277	1 351	-74	94,5 %	100,0 %	0	-719
Slam	618	608	11	101,8 %	100,0 %	0	-163
Vann	3 077	3 433	-356	89,6 %	100,0 %	0	-335
Avløp	617	500	117	123,4 %	100,0 %	117	340
Farvannsavgift havn	67	122	-55	55,2 %	100,0 %	0	-136
Feiing	0	0	0	0,0 %	n/a	n/a	n/a
Kart og oppmåling	90	669	-579	13,5 %	n/a	n/a	n/a
Byggesak	34	153	-119	22,4 %	n/a	n/a	n/a
SFO	43	317	-273	13,7 %	n/a	n/a	n/a
Praktisk bistand i hjemmet ³⁾	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

1) Årets dekningsgrad er alle inntekter som andel av alle kostnader før ev.avsetning/bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 årsperiode. På områder med pålagt selvkost (renovasjon og slam), eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd. Slike underskudd fremkommer som negative beløp i kolonnen over, men er ikke balanseførte. 3-5 årsperioden kan fravikes hvis det er særegne forhold i kommunen og det er gjort vedtak i kommunestyret hvor disse særegne forholdene blir synliggjort.

3) For hjemmehjelpstjenesten er selvkost pr. time beregnet til kr 358 i 2025 (kun lønn). Brukerne betaler mindre for tjenesten pr. time enn beregnet selvkost.

Note 15 Salg av finansielle anleggsmidler

BFR § 5-13 c)

Ved salg av kommunens aksjer klassifisert som anleggsmidler er en andel av salgsinntekten regnet som avkastning på innskutt kapital og inntektsført som løpende inntekt i driftsregnskapet.

Avkastningen er beregnet som den delen av salgsinntekten som gjenspeiler resultatene som er opptjent i selskapet i løpet av kommunens eiertid.

Røst kommune har ikke solgt aksjer klassifisert som anleggsmidler i 2025.

Note 16 Ytelser til ledende personer

BFR § 5-13 d)

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser/gave
Kommunedirektør	1 205	0	24	1
Ordfører	960	84	34	1

Oppstillingen viser utbetalinger i året, ikke avsetninger eller bruk av avsetninger.

Note 17 Godtgjørelse til revisor

BFR § 5-13 e)

Kommunens revisor er KomRev NORD IKS.

Godtgjørelse til revisor	2025
Årlig godtgjørelse	289
Revisjon av regnskap KFQ 2024 og 2025	54
Samlet godtgjørelse	343

Note 18-19 er kun relevant i fylkeskommuner, og utgår derfor.

Note 20

RESULTATREGNSKAP NÆRINGSAVFALL

Regnskap 2025

Salgsinntekt	-1 029
Annen driftsinntekt	-80
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer	0
Endring i beholdning av egentilvirkede anleggsmidler	0
Sum driftsinntekter	-1 109
Varekostnad	0
Lønnskostnad	589
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	221
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0
Annen driftskostnad	1 172
Driftsresultat	874
Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap	0
Inntekt på andre investeringer	0
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	0
Annen finansinntekt	0
Verdiendring av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi	0
Nedskrivning av finansielle eiendeler	0
Rentekostnad til foretak i samme konsern	0
Annen finanskostnad	0
Ordinært resultat før skattekostnad	874
Skattekostnad på ordinært resultat	0
Ordinært resultat	874
Ekstraordinære poster	0
Skattekostnad på ekstraordinære poster	0
Årsresultat	874

Resultatregnskapet samsvarer med inntekter/utgifter ført med funksjon 320 på ansvar 4000-4999 med ansvar 4000, 4400, 4420, 4900, 4910 og 4920.

Det er ikke beregnet kalkulatoriske rentekostnader og indirekte kostnader i dette resultatregnskapet. Regnskap for husholdningsavfall (funksjon 355) er vist i note 14 - selvkostområder.

Note 21-26 er kun relevant i kommuner med kommunale foretak og konsolidert regnskap, og utgår derfor.

Note 27 Usikre forpliktelser, betingede eiendeler og hendelser etter balansedagen

BRF § 5-15

Tap på fordringer

Følgende endringer i avsatte tap på fordringer er ført:

Sammensetning av årets utgifter på tap på fordringer:	2025	2024
Årets nye avsetninger til tap på fordringer	1	0
Tilbakeføring av tidligere års avsatte tap på fordringer	-15	0
Netto utgift belastet bevilgningsregnskapet gjeldende år	-14	0
Saldo per 1.1. på konto for tapsavsetninger	60	60
Saldo per 1.1. på konto i KFQ for tapsavsetninger, importert fra KFQ 1.7.	16	
Endelig avskrivning av tidligere avsetninger	0	0
Saldo per 31.12. på konto for tapsavsetninger	62	60

Fordringsmassen per 31.12.2025 er gjennomgått, og det er ikke funnet grunnlag for å gjøre ytterligere avsetninger til tap på fordringer, eller for å gjøre endelige avskrivninger av allerede avsatte tap.

Note 28 Skatteutgifter

BRF § 5-15

Kommunen har ikke skatteutgifter knyttet til håndtering av næringsavfall. Se for øvrig note 20.

Note 29 Spesifikasjon av vesentlige poster og transaksjoner

BRF § 5-15

INVESTERINGSOVERSIKT

Tall i hele 1000 kr	Brutto utg. 2025	Mottatt MVA-komp	Mottatt tilskudd	Brutto utg. t.o.m. 2024	Brutto utg. 2026	Brutto utg. 2027-29	Sum brutto utg.
210002 Utvidelse oppvekstsenter	16 322	-3 265	0	386	0	0	16 708
210001 Uteareal oppvekstsenter	2 133	-427	0	57	1 250	0	3 440
420001 Rør vannforsyning	963	0	0	2 396	1 500	1 500	6 359
442001 Selvbetjent miljøorg	47	0	0	122	0	0	169
450001 Lager brannstasjon	200	-40	0	0	0	0	200
463002 Asfalt Skomværsveien	584	-117	-70	0	0	0	584
464001 Industrikai	581	0	0	260	49 300	0	50 141
803001 EK-innskudd KLP	252	0	0	3 656	270	810	4 988
Sum aktive prosjekter 2025	21 081	-3 848	-70	6 878	52 320	2 310	82 589

Oversikten viser alle investeringsprosjekter med utgiftsføring i 2025. Prosjekter med krav på MVA-kompensasjon viser brutto utgift inkl. MVA og deretter innvilget MVA-kompensasjon. Kjøp av aksjer/andeler er alltid uten MVA. For prosjekter med en historikk vises også historiske investeringer til og med 2024, og hva som ligger i vedtaksramme i budsjett/økonomiplan 2026-2029 for denne ev. justeres som følge av årsforskningskorreksjoner.

DEL 2 - ÅRSBERETNING

Dette kapittelet av årsrapporten utgjør Røst kommunes årsberetning etter kommunelovens § 14-7. Alle tall er for kommunekassen alene, og sammenlikningstall for 2024 kan derfor avvike noe fra fjorårets rapportering som viste konsoliderte tall inkludert KF Querinihallen Røst.

Kapittel om finansforvaltning utgjør også obligatorisk årsrapportering for kommunens finansforvaltning etter kommunelovens § 14-13 tredje ledd, og er i tråd med forskrift om garantier og finans- og gjeldsforvaltning i kommuner og fylkeskommuner § 8 og kommunens eget finansreglement (kap. 5) vedtatt av kommunestyret 14.12.2021.

Kapittel om internkontroll utgjør også obligatorisk årsrapportering for kommunens internkontroll og om resultater fra statlig tilsyn etter kommunelovens § 25-2.

A) OPPLYSNINGER OM ØKONOMISKE FORHOLD

I de følgende avsnittene gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme kommunens økonomiske stilling og resultatet av virksomheten. Vær oppmerksom på at utgifter og avvik som gir merforbruk er angitt uten fortegn, mens inntekter og avvik som gir mindreforbruk er angitt med minus (-).

Etter at årsavslutningsdisposisjoner er gjort i henhold til forskrift (BRF, kap. 4) avsluttes regnskapet for Røst kommune i balanse. Årsavslutningsdisposisjonene innebærer at kommunen avslutter sitt regnskap med et disposisjonsfond kr 5,8 mill. høyere enn budsjettet (strykning av bruk kr 5,0 mill. og ekstra avsetning kr 0,8 mill.)

NØKKELTALL DRIFTSREGNSKAP <i>(tall i hele 1000 kr)</i>	Regnskap 2025	Regnskap 2024
Driftsinntekter	-111 438	-99 901
Lønnsutgifter	52 644	48 076
Sosiale kostnader (pensjon og arbeidsgiveravgift)	9 116	7 929
Renteutgifter og avdrag	8 816	7 355
Renteutgifter og avdrag i % av driftsinntekter	7,9 %	7,4 %
Netto driftsresultat (NDR)	-7 381	2 835
NDR i % av driftsinntekter	6,6 %	-2,8 %
Netto avsetninger til/fra bundne fond	135	-497
NDR etter netto bundne fondsavsetninger (korrigert NDR)	7 246	2 338
Korrigert NDR i % av driftsinntekter	6,5 %	-2,3 %
Netto avsetninger til/fra disposisjonsfond	1 995	-2 583
Overføringer til investeringsregnskapet	5 252	244
Inndekning av tidligere års merforbruk	0	0
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	0	0

Driftsinntektene for 2025 ble betraktelig høyere enn i 2024, noe som var forventet etter omlegging av inntektssystemet. Lønnsutgifter og sosiale utgifter har økt mer enn lønnsoppgjør alene skulle tilsi, mye på grunn av en økning i bemanningen og endringer i pensjonskostnader. Økte lønnsutgifter forklares også delvis av omlegging i driften fra kjøp av tjenester til egne ansatte. Renteutgifter/avdrag øker hovedsakelig på grunn av økt avdragsbetaling utover minsteavdrag i 2025, samt et høyere gjeldsnivå enn før. Den ordinære resultatgraden (netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter) endte på 6,6 % mot -2,8 % året før.

Dette sentrale nøkkeltallet netto driftsresultat (NDR) forteller om forholdet mellom kommunens løpende inntekter og løpende utgifter. NDR er en av de mest brukte indikatorene i kommunesektoren for hvor stor økonomisk handlefrihet kommunen har hatt inneværende år, og om man i løpet av året har økt eller redusert kommunens formue. Ettersom kommuner gjennomgående betaler mindre i avdrag på sin gjeld enn de har i avskrivninger (kapitalslit) på sine investeringer, er det tidligere anbefalt at NDR bør ligge på mellom 3 og 3,5 % av driftsinntekter over tid for at kommunens økonomi skal være bærekraftig. Dette målet ble i november 2014 nedjustert av Teknisk Beregningsutvalg (TBU) til 1,75 %. Røst kommune har i november 2020, og i påfølgende budsjettbehandlinger, vedtatt at det langsiktige måltallet bør være minst 2,0 %. En resultatgrad på 6,6 % ligger markant over dette nivået.

Det er imidlertid anbefalt at netto driftsresultat bør korrigeres for netto bundne fondsavsetninger når man skal belyse økonomisk handlingsrom, spesielt på kommunenivå. Gjennom denne korreksjonen får man tatt hensyn til disposisjoner som kommunen er pliktig til å foreta ved avleggelsen av regnskapet, og som i hovedsak gjelder periodiseringer av inntektsføringer som er foretatt i regnskapet. For eksempel – får kommunen større øremerkede tilskudd i 2025 som ikke blir brukt samme år men avsatt på bundet fond for

bruk i påfølgende år, så blåser man opp netto driftsinntekter og netto driftsresultat uten at handlingsrommet egentlig er påvirket. I 2025 satte Røst kommune av kr 1,1 mill. av årets inntekter på bundne fond, samtidig som det er brukt kr -0,9 mill. av bundne fond avsatt tidligere år. Korrigert for dette – det vil si at vi beregner resultatgrad etter at både avsetning til fond og bruk av fond er trukket fra – har Røst kommune en litt svakere resultatgrad, 6,5 %.

Dette er et resultat som er på linje med resultatene i 2021 (6,7 %) og 2022 (6,6 %), etter at resultatene for 2023 (1,9 %) og 2024 (-2,3 %) var noe svakere. Til sammenlikning viser KS' regnskapsundersøkelse for 2025 at kommuner under 3 000 innbyggere som har svart hadde en korrigert resultatgrad på +1,7 % i snitt.

Når det gjelder disponeringen av dette resultatet blir kr 5,0 mill. overført til investeringsregnskapet for å delfinansiere årets investeringer, i henhold til budsjettet. Det overskytende, kr 2,0 mill., blir deretter avsatt til disposisjonsfond slik at bunntlinja viser et nullresultat. Dermed øker disposisjonsfondet med kr 2,0 mill. i stedet for at det brukes kr 4,0 mill. i 2025, som antatt i sist regulerte budsjett.

NØKKELTALL BALANSE (tall i hele 1000 kr)	Per 31.12.2025	Per 31.12.2024	Endring
Arbeidskapital	26 729	21 972	+4 757
Arbeidskapital korrigert for premieavvik	18 998	11 827	+7 165
Likviditet	32 496	20 881	+11 615
Netto premieavvik inkl. arbeidsgiveravgift	7 731	10 146	-2 415
Netto lånegjeld	94 284	84 657	+9 627
Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter	84,6 %	84,7 %	-0,1 %-poeng
Disposisjonsfond	15 767	13 679	2 088
Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter	14,1 %	13,7 %	+0,4 %-poeng

Når det gjelder nøkkeltall fra balansen ser vi at kommunens arbeidskapital, som er kommunens omløpsmidler (bankinnskudd og kortsiktige fordringer) fratrasket kortsiktig gjeld, er noe forbedret fra 2024 til 2025. Dette henger sammen med årets resultat. En god del av likviditetsbeholdningen er knyttet til bundne midler som skattetrekk, ubrukte lånemidler og fondsmidler knyttet til næringsarbeid og videreformidlingslån (se avsnitt om finansforvaltning).

Netto premieavvik (påløpte pensjonsutgifter som er betalt, men ennå ikke kostnadsført i regnskapet jf. regnskapsreglene om pensjon) er kr 7,7 mill. ved utgangen av 2025. Dette er en reduksjon med kr -2,4 mill. fra fjoråret. Dette skyldes at kostnadene i 2025 inneholder både nye negative premieavvik for året, samt fortsatt amortisering (årets andel av kostnadsføring) av tidligere års premieavvik. Kostnadsføring av tidligere års avvik var på kr 2,0 mill. i 2025, hvor nesten halvparten av dette skyldes et veldig stort positivt premieavvik i 2023.

Netto lånegjeld (brutto lånegjeld til kredittinstitusjoner fratrasket utlån og ubrukte lånemidler) er omtrent uendret målt i andel av driftsinntekter, men øker fra kr 84,7 mill. til kr 94,3 mill. i rene tall. Noe av dette skyldes innlemming av Querinihallens virksomhet i kommunekassens regnskap. Årets avdrag på lån til egne investeringer (kr 4,9 mill.) er langt lavere enn årets låneopptak til egne investeringer (kr 12,0 mill.). KS' regnskapsundersøkelse oppgir ikke gjennomsnittlig gjeldsgrad for kommuner under 3 000 innbyggere, men oppgir i stedet en gjennomsnittlig netto lånegjeld per innbygger på kr 167 000 for disse kommunene. Til sammenlikning har Røst en gjennomsnittlig lånegjeld per innbygger på kr 200 000 per 31.12.2025.

Disposisjonsfond økes med 0,4 %-poeng målt i andel av driftsinntekter, og fra kr 13,7 mill. til 15,7 mill. i rene tall. I sum utgjør dette et disposisjonsfond på 14,1 % av totale driftsinntekter ved utgangen av 2025. Snittet per 31.12.2025 for kommuner under 3000 innbyggere jf. KS' regnskapsundersøkelse er en fondsgrad på 18,1 %.

Dette innebærer at Røst kommune har følgende score på finansielle måltall ved utløpet av 2025:

FINANSIELLE MÅLTALL	Per 31.12.2025	Per 31.12.2024	Vedtatt nivå (k-sak 20/69)	Riksrevisjonen (2013)
Resultatgrad (netto driftsresultat i % av driftsinntekter)	6,6 %	-2,8 %	(min.) 2,0 %	(min.) 3,0 %
Korrigert resultatgrad (netto driftsresultat etter netto bundne fondsavsetninger i % av driftsinntekter)	6,5 %	-2,3 %	(min.) 2,0 %	(min.) 3,0 %
Fondsgrad (disposisjonsfond i % av driftsinntekter)	14,1 %	13,7 %	(min.) 10,0 %	(min.) 5,0 %
Gjeldsgrad (netto lånegjeld i % av driftsinntekter)	84,6 %	84,7 %	(maks.) 120,0 %	(maks.) 75,0 %

Etter en svak resultatgrad i 2024 viser regnskapet for 2025 en betraktelig bedring. Kort fortalt henger dette sammen med den store økningen i frie inntekter, samtidig som ikke alle kostnadsøkende tiltak som disse inntektene er tenkt benyttet til har fått full effekt i 2025. Med dette resultatet er disposisjonsfondet økt med kr 2,0 mill., til tross for at det er overført nesten kr 5,3 mill. fra driftsregnskapet til finansiering av investeringer.

Når driftsinntektene øker skal det mer til for at endringer skal slå ut på gradestokken. Fondsgraden styrkes derfor bare marginalt, fra 13,7 % til 14,1 %. Fortsatt er dette over både måltall fra kommunestyret og anbefalingene fra Riksrevisjonen.

Hva angår gjeldsgraden er denne på den ene siden også godt innenfor måltall på 120 %, men på den andre siden over Riksrevisjonens anbefaling på 75 %. Ved gjennomføring av vedtatte investeringer i budsjett- og økonomiplanperioden må man regne med at dette måltallet vil øke fremover.

Skal Røst kommune kunne forsvare en såpass høy gjeldsgrad som det legges opp til, så er kommunen avhengig av å ha kombinasjoner av resultatgrad og fondsgrad som kan gi den nødvendige motvekten fremover for å ivareta den samlede økonomiske handleevnen over tid. Tallene for 2025 gjør at kommunen er noe bedre rustet enn det som var antatt i budsjettet.

B) BUDSJETTAVVIK

I de følgende avsnittene kommenteres avvikene mellom det *sist regulerte* budsjettet og faktiske regnskapstall for 2025. Vær oppmerksom på at når det refereres til tall, så er det i all hovedsak dette *avviket* det er snakk om og ikke totalbeløpet for området. Utgifter og avvik som gir merforbruk er angitt uten fortegn, mens inntekter og avvik som gir mindreforbruk er angitt med minus (-). Beløpene er i all hovedsak avrundet til nærmeste hundretusen.

Avvik bevilgningsoversikt drift – del A (BRF § 5-4, første ledd)

Bevilgningsoversikt drift (A) viser hvor mye kommunen har disponert av generelle driftsinntekter i driftsregnskapet, og hvordan disse har blitt fordelt mellom driftsposter, finansposter og avsetningsposter. Det som har blitt anvendt til driftsformål blir spesifisert på rammenivå i en egen bevilgningsoversikt (B).

BEVILGNINGSOVERSIKT DRIFT - DEL A (Tall i hele 1000 kr)	Regnskap 2025	Reg. budsj. 2025	Avvik
1. Rammetilskudd	-55 493	-56 812	1 319
2. Inntekts- og formuesskatt	-20 059	-17 879	-2 180
3. Eiendomsskatt	-1 196	-1 207	11
4. Andre generelle driftsinntekter	-1 394	-1 580	187
5. Sum generelle driftsinntekter	-78 142	-77 478	-663
6. Sum bevilgninger drift, netto	64 289	69 743	-5 454
7. Avskrivninger	7 119	6 972	147
8. Sum netto driftsutgifter	71 407	76 714	-5 307
9. BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-6 734	-764	-5 970
10. Renteinntekter	-1 486	-1 192	-294
11. Utbytter	-858	-815	-43
12. Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0
13. Renteutgifter	3 908	4 266	-358
14. Avdrag på lån	4 908	4 920	-12
15. Netto finansutgifter	6 472	7 179	-707
16. Motpost avskrivninger	-7 119	-6 972	-147
17. NETTO DRIFTSRESULTAT	-7 381	-557	-6 824
<i>Disponering eller dekning av netto driftsresultat</i>	0	0	0
18. Overføring til investering	5 252	5 252	0
19. Avsetninger til bundne driftsfond	1 079	0	1 079
20. Bruk av bundne driftsfond	-944	-872	-73
21. Avsetninger til disposisjonsfond	1 995	1 177	818
22. Bruk av disposisjonsfond	0	-5 000	5 000
23. Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0
24. Sum disp. eller dekning av netto driftsresultat	7 381	557	6 824
25. FREMFØRT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR	0	0	0

GENERELLE DRIFTSINNTEKTER

De generelle driftsinntektene (frie inntekter) deles i fire – rammetilskudd, inntekts- og formuesskatt, eiendomsskatt og andre generelle driftsinntekter.

Posten for rammetilskudd viser en mindreinntekt på kr 1,3 mill. sammenliknet med regulert budsjett. Dette skyldes høyere bidrag til inntektsutjevningsordningen enn forutsatt i budsjettet. Inntektsutjevning (omfordeling av skatteinntekter mellom norske kommuner) må ses i sammenheng med at skatteinngangen for 2025 ble høyere enn antatt. Denne endte på kr -20,1 mill., som er kr -2,2 mill. høyere enn regulert budsjett.

Sammenlikner vi med faktisk skatteinngang i 2024 og ikke med budsjettet, så ble skatteinntektene i 2025 kr 1,0 mill. høyere. Målt i rene kroner utgjør dette en økning på 5,1 % (5,6 % per innbygger). På landsbasis var den tilsvarende økningen fra 2024 til 2025 på 10,8 % (10,0 % per innbygger). Når en økning på kun halvparten av landssnittet likevel gir en merinntekt sammenliknet med budsjett, så har det sammenheng med at vårt vekstanslag for 2025 var enda svakere, etter en formidabel økning i 2024.

Endringer i rammetilskudd og skatt til sammen forklarer dermed kr -0,9 mill. av det samlede budsjettavviket for 2025 sammenliknet med regulert budsjett.

Eiendomsskatteinntektene endte på budsjett. Det var ingen større endringer i taksering av eiendommer og utskriving av eiendomsskatt i 2025 sammenliknet med forutsetningene i budsjettet.

Andre generelle driftsinntekter endte kr 0,2 mill. lavere enn budsjett, hvor halvparten er knyttet til lavere integreringstilskudd fra IMDi. Merk at denne posten også inkluderer enkelte tilskudd fra staten eller statlige aktører som i stor grad også har en utgiftsside knyttet til seg som ikke er fullt ut budsjettert, eller som har budsjetterte inntekter i del B.

NETTO FINANSUTGIFTER

Renteinntektene i 2025 endte på kr -1,5 mill., noe som var kr -0,3 mill. høyere enn budsjettert. Dette har i stor grad sammenheng med at likviditetssituasjonen gjennomgående har vært noe bedre enn antatt. Renteutgiftene på sin side ble kr 3,9 mill. til sammen, kr -0,4 mill. lavere enn regulert budsjett, noe som blant annet har sammenheng med sent låneopptak av nytt lån. Til sammenlikning var samlede renteutgifter i 2024 på kr 3,6 mill.

Utbytter består av kr 800 000 fra Lofotkraft AS og kr 58 000 fra Gjensidigestiftelsen, sistnevnte ble litt høyere enn budsjett.

Betalte avdrag på lån til egne driftsmidler ligger omtrent på budsjett, og ligger over lovens krav til minimumsavdrag.

DISPONERING/DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT

Høyere avsetning til bundne fond kr 1,1 mill. har sin hovedforklaring i avsetning til næringsfond pga. mottatte avdrag/renter og innfrielser på næringslån (kr 0,5 mill.), mens det resterende hovedsakelig er knyttet til mottatte tilskudd som ikke er fullt ut benyttet. Bruk av bundne fond er i sum omtrent på budsjett. Se note 13 om fond i regnskapet for nærmere detaljer.

Summen av alle andre regnskapstall gjør at budsjettert bruk av ubundet fond (disposisjonsfond) kr -5,0 mill. er strøket, samt at det er gjort en avsetning til ubundet fond på kr 0,8 mill. utover budsjett. Dette er nærmere kommentert innledningsvis.

Avvik bevilgningsoversikt drift – del B (BRF § 5-4, andre ledd)

Bevilgningsoversikt drift (B) viser den faktiske fordelingen av driftsmidler i driftsregnskapet på kommunens rammeområder i 2025, det vil si fordeling av kun de midlene som ligger på linje 6 i del A i forrige avsnitt. I kommunens internrapportering underveis i året er imidlertid alle postene i del A også fordelt ut på rammene. Derfor finnes det to ulike måter å rapportere rammeforbruket på.

I tabellen under vises det formelle avviket på rammeområdene i del B i kolonnen «Avvik». Hvis man derimot fordeler ut hele driftsregnskapet på rammeområdene slik at man også får med alle tall i del A, unntatt den siste strykningen/avsetningen til disposisjonsfond, så blir avvikene slik som vist i kolonnen «Korrigert avvik».

For å lette den videre analysen kommenteres derfor avvikene på hvert enhetsområde ut fra kolonnen «korrigert avvik». Dette er samsvarende med hvordan tallene har blitt rapportert underveis i året til kommunestyret.

BEVILGNINGSOVERSIKT DRIFT - DEL B (Tall i hele 1000 kr)	Regnskap 2025	Reg. budsj. 2025	Avvik	Korrigert avvik
Stab	8 165	8 354	-189	-437
Støtte og kultur	6 259	7 278	-1 019	-811
Oppvekst	14 775	15 362	-586	-786
Teknisk	5 507	6 625	-1 119	-338
Helse og omsorg	28 853	30 211	-1 358	-604
NAV og flyktningtjeneste	898	1 843	-945	-893
Skatt/Ramme/Finans	-167	70	-237	-1 948
TIL POST 6 I DEL A	64 289	69 743	-5 454	-5 818

STAB

Stabsenheten går etter den korrigerte oversikten med et **mindreforbruk på kr -0,4 mill.**

- På ansvar for folkevalgte er det et mindreforbruk knyttet til godtgjørelser (hovedsakelig pensjon) (kr -0,1 mill.) og netto reiseutgifter etter refusjoner (-0,1 mill.) De største mindreutgiftene ellers knytter seg til ikke gjennomførte budsjetttiltak næring/turisme (kr -0,2 mill.).
- Den andre veien er det et merforbruk på lønnsposter kommunedirektør sammenliknet med budsjett (kr 0,1 mill.).

STØTTE OG KULTUR

Støtte-/kulturenheten går etter den korrigerte oversikten med et **mindreforbruk på kr -0,8 mill.**

- De viktigste avvikene er: billigere bredbånd (kr -0,2 mill.), lavere fellesinnkjøp (kr -0,1 mill.), ikke brukt digitaliseringspott (kr -0,1 mill.), ikke gjennomførte tiltak kirke/kirkegård (kr -0,1 mill.), lønnsbesparelser, hovedsakelig senere oppstart kultursjef (kr -0,1 mill.), ikke brukt kulturmidler #2 og lavere

arrangementsutgifter kultur (kr -0,1 mill.), høyere inntekter Querinihallen 2. halvår enn budsjettet (-0,1 mill.)

OPPVEKST

Oppvekstenheten går etter den korrigerte oversikten med et **mindreforbruk på kr -0,8 mill.**

- Av dette ligger halvparten av mindreforbruket på lønnsposter, fordelt mellom lavere pensjonsutgifter (kr -0,2 mill.) og andre lavere lønnsutgifter (kr -0,2 mill. – merforbruk på skole, men større mindreforbruk på barnehage og de mindre enhetene til sammen).
- Utover dette er det besparelser på avskrivninger (kr -0,2 mill., men får motsatt effekt på området skatt/ramme/finans), ikke-budsjetterte tilskudd statstilskudd (kr -0,1 mill.) og lavere driftsutgifter på de mindre enhetene (kr -0,1 mill.)

TEKNISK

Teknisk enhet går etter den korrigerte oversikten med et **mindreforbruk på kr -0,3 mill.**

- Hovedforklaringen bak dette tallet er lønnsbesparelse inkl. pensjon (kr -0,4 mill.), hovedsakelig på administrasjon og på uteenheten knyttet til fravær med refusjon uten tilsvarende vikarinnleie
- Vedlikehold av kommunale veier/asfaltering ble også noe rimeligere enn budsjett (kr -0,2 mill.), ombyggingstiltak rådhus/NAV ble ikke gjennomført (kr -0,3 mill.) og vedlikehold kunstgressbanen ble ikke gjennomført (kr -0,2 mill.)
- Samtidig er det også merforbruk/mindreinntekt flere steder, blant annet på miljøstasjonen (kr 0,2 mill.) og vedlikeholdsposter bygningsmasse (kr 0,2 mill.). Det er også et merforbruk Querinihallen (kr 0,3 mill.), hovedsakelig avskrivninger pga. at hele årseffekten er tatt i kommuneregnskapet, men dette får motsatt effekt på området skatt/ramme/finans.

HELSE OG OMSORG

Helse-/omsorgsenheten går etter den korrigerte oversikten med et **mindreforbruk på kr -0,6 mill.**

- Besparelser på pensjonskostnader forklarer mye av mindreforbruket (kr -0,4 mill.) Andre lønnsposter har imidlertid et samlet merforbruk (kr 0,2 mill.), dog med større interne avvik som går mot hverandre (merforbruk sykehjem, mindreforbruk hjemmetjeneste og administrasjon)
- Mindreforbruk/merinntekter utover dette er knyttet til tilskuddsinntekter legetjenesten (kr -0,3 mill.), lavere nettoutgifter barnevern (kr -0,2 mill.), høyere pasientbetaling sykehjem (kr -0,3 mill.), ikke-budsjettert rentekompensasjon omsorgsboliger (kr -0,1 mill.)
- Merforbruk/mindreinntekter utover dette er knyttet til tilbakeføring tilskuddsinntekt KS til helse-/omsorgsplan og andre konsulenter (kr 0,2 mill.), jordmor/fysioterapi (kr 0,1 mill.), lavere statstilskudd psykiatri (kr 0,1 mill.), høyere husholdningsutgifter sykehjem (kr 0,1 mill.), medikamenthåndtering hjemmetjeneste (kr 0,1 mill.)

NAV OG FLYKTNINGTJENESTE

Området fra NAV og flyktningtjenesten går etter den korrigerte oversikten med et **mindreforbruk på kr -0,9 mill.**

- Ansvar for NAV står for halvparten av avviket, knyttet til lavere administrative utgifter (kr -0,2 mill.) og lavere stønadsutgifter (kr -0,3 mill.)
- Ansvar for flyktningtjeneste står for den andre halvparten, knyttet til lavere lønnsutgifter (kr -0,1 mill.), lavere stønadsutgifter (kr -0,2 mill.) og andre tjenesterrelaterte utgifter (kr -0,3 mill.)

SKATT/RAMME/FINANS

Området for skatt/ramme/finans går etter den korrigerte oversikten med et **mindreforbruk på kr -1,9 mill.**

- Dette rammeområdet skiller seg ut fra de andre ved at de aller fleste posteringene ligger i del A, og avviket er dermed i all hovedsak forklart i den tidligere gjennomgangen av generelle driftsinntekter og netto finansutgifter.
- Det som gjenstår å forklare her er et avvik på kr -0,2 mill., som kan relateres til en forsikringsutbetaling knyttet til en vannskade på gammelskolen.

Avvik bevilgningsoversikter investering – del A (BRF § 5-5)

Bevilgningsoversikt investering (A) skal vise alle utgifter, inntekter, avsetninger og bruk av avsetninger i investeringsregnskapet. Bruttobeløpene på postene 1 til 4 skal spesifiseres i en egen bevilgningsoversikt (B). Her angis beløpene per prosjekt slik dette er vedtatt av kommunestyret.

BEVILGNINGSOVERSIKT INV. - DEL A <i>(Tall i hele 1000 kr)</i>	Regnskap 2025	Reg. budsj. 2025	Avvik
1. Investeringer i varige driftsmidler	20 829	22 955	-2 126
2. Tilskudd til andres investeringer	0	0	0
3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	252	252	0
4. Utlån av egne midler	0	0	0
5. Avdrag på lån	0	0	0
6. Sum investeringsutgifter	21 081	23 207	-2 126
7. Kompensasjon for merverdiavgift	-3 848	-4 175	327
8. Tilskudd fra andre	-70	-1 370	1 300
9. Salg av varige driftsmidler	0	0	0
10. Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0
11. Utdeling fra selskaper	0	0	0
12. Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0
13. Bruk av lån	-11 911	-12 410	499
14. Sum investeringsinntekter	-15 829	-17 955	2 126
15. Videreutlån	570	3 000	-2 430
16. Bruk av lån til videreutlån	-570	-3 000	2 430
17. Avdrag på lån til videreutlån	1 592	839	753
18. Mottatte avdrag på videreutlån	-1 608	-839	-769
19. Netto utgifter videreutlån	-16	0	-16
20. Overføring fra drift	-5 252	-5 252	0
21. Avsetninger til bundne investeringsfond	20	0	20
22. Bruk av bundne investeringsfond	-5	0	-5
23. Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0
24. Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0
25. Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0
26. Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-5 236	-5 252	16
27. FREMFØRT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR (UDEKKET)	0	0	0

INVESTERINGSUTGIFTER

Samlet avvik i investeringer i varige driftsmidler er kr -2,1 mill. i 2025. Imidlertid er dette i all hovedsak knyttet til periodiseringsavvik og ikke til et reelt mindreforbruk. Dette blir nærmere kommentert i avsnitt om avvik i bevilgningsoversikt del B.

INVESTERINGSINNTEKTER

Endringer i investeringer gir også endringer i kompensasjonssinntekter for merverdiavgift (kr 0,3 mill.). Videre er det et negativt avvik til tilskudd fra andre, som fordeler seg på

manglende tilskudd sammenliknet med budsjett til uteområder skole (kr 1,0 mill.) samt manglende medfinansiering fra Telenor til reservekraft rådhus (kr 0,3 mill., tiltaket ikke gjennomført i 2025).

Det resterende avviket på inntektssiden ligger i redusert bruk av lånemidler ettersom finansieringsbehovet fra investeringene i sum ble lavere (kr 0,5 mill.).

NETTO UTGIFTER VIDEREUTLÅN

Netto utgifter til videreutlån endte i regnskapet i praksis i balanse. Et lavere utlån fører også til lavere bruk av lånemidler. Det lille avviket som er fører til motsvarende posterings mot bundne fond i neste runde, post 21 og 22.

OVERFØRING FRA DRIFT OG NETTO AVSETNINGER

Ingen differanser utover det som er forklart i forrige avsnitt.

Avvik bevilgningsoversikter investering – del B (BRF § 5-5)

Foruten egenkapitaltilskudd til KLP er det i 2025 åtte aktive investeringsprosjekter i regulert budsjett i del B. Brutto investering i disse fem prosjektene (det vil si inkl. MVA der vi får MVA-kompensasjon – oppvekstsenter, brannstasjon og asfaltering, men ekskl. MVA ved ordinær MVA-behandling – vann/avløp/renovasjon og industrikai) tilsvarer derfor linje 1 i del A, mens EK-tilskudd til KLP tilsvarer linje 4.

BEVILGNINGSOVERSIKT INV. - DEL B (Tall i hele 1000 kr)	Regnskap 2025	Reg. budsj. 2025	Avvik
210001 Nytt oppvekstsenter	0	0	0
210002 Utvidelse oppvekstsenter	16 322	16 250	72
210003 Uteareal oppvekstsenter	2 133	2 500	-367
420001 Utskifting eternittrør vannforsyning	963	1 600	-637
430001 Tilleggsarbeid avløpsledning	0	0	0
442002 Selvbetjent miljøtorg	47	40	7
450001 Lager brannstasjon	200	313	-113
463002 Asfalt Skomværsveien	584	625	-41
464001 Industrikai	581	440	141
481001 Reservekraft rådhus	0	1 188	-1 188
492004 Bil brannvesen	0	0	0
660001 Prosjektering ombygging helsesenter	0	0	0
660002 Nødstrømsaggregat sykehjemmet	0	0	0
803001 Egenkapitaltilskudd KLP	252	252	0
SUM, TIL POST 1-4 I DEL A	21 081	23 207	-2 126

Følgende prosjekter er ferdigstilt, og budsjettavviket er et reelt, endelig avvik:

- 210002 Utvidelse oppvekstsenter (merforbruk kr 57' + MVA)
- 442002 Selvbetjent miljøtorg (merforbruk kr 7')
- 463002 Asfalt Skomværsveien (mindreforbruk kr -33' + MVA)

Følgende prosjekter er fortsatt under utførelse, og budsjettavviket er i all hovedsak knyttet til avvik i periodisering (hvor mye arbeid som utføres hvilket år). Der det er tilsynelatende besparelser, så skyldes dette i stor grad at arbeidet ikke har kommet så langt som man først trodde. Hvis det ikke er budsjettet med tilstrekkelige midler i opprinnelig budsjett 2026 til å fullføre arbeidet, så må det vurderes en budsjettregulering i 2026 som tar høyde for dette periodiseringsavviket.

- 210003 Uteareal oppvekstsenter (mindreforbruk kr -294' + MVA)
- 420001 Utskifting eternittrør vannforsyning (mindreforbruk kr -637')
- 450001 Lager brannstasjon (mindreforbruk kr -90' + MVA)
- 464001 Industrikai (merforbruk kr 141')
- 481001 Reservekraft rådhus (mindreforbruk kr -950' + MVA)

C) FINANSFORVALTNING

Dette kapitlet utgjør obligatorisk årsrapportering for 2025 for kommunens finansforvaltning etter kommunelovens § 14-13 tredje ledd, og er avgitt i tråd med forskrift om garantier og finans- og gjeldsforvaltning i kommuner og fylkeskommuner § 8 samt kommunens eget finansreglement (kap. 5) vedtatt av kommunestyret 14.12.2021.

Aktiva

Røst kommune hadde en beholdning av likvide midler på kr 32,5 mill. per 31.12.2025. Tas det hensyn til andre større bindinger på likvide midler som Røst kommune forvalter (netto kortsiktig gjeld/kortsiktige fordringer ekskl. premieavvik kr 13,5 mill., bundne fond kr 6,1 mill., ubrukte lånemidler kr 6,2 mill.) hadde Røst kommune en fri likviditetsbeholdning på ca. kr 6,7 mill. ved årets slutt. Dette er en økning på ca. kr 4,5 mill. sammenliknet med status per 31.12.2024.

Alle likvide midler er plassert i kommunens hovedbankforbindelse Sparebank 1 Nord-Norge (SNN), og denne avtalen ble revidert høsten 2025. Gjeldende rentebetingelser er 3mnd NIBOR + 0,20 % på løpende likviditet og 3mnd NIBOR + 0,25 % på innskudd med 31 dagers oppsigelse. Ved utgangen av 2025 tilsvarte dette en innskuddsrente på ca. 4,3 % på våre innskudd. Dette er noe lavere innskuddsrente enn ved forrige årsskifte. I lys av markedssituasjonen og meget lav risikoklasse på plasseringene anses dette å være en rimelig innskuddsavkastning.

En god driftslikviditet sørger for at låneopptak ikke må gjøres på begynnelsen av året, og årets netto renteutgifter for kommunen kan dermed reduseres ettersom bankens marginer på utlån er høyere enn marginen på innskudd. Fri likviditet etter innbetaling av pensjonspremier er av en slik størrelse at det ikke er foretatt annen plassering av overskuddslikviditet enn bankplassering, og i forkant av større investeringsprosjekter 2026 med behov for driftslikviditet er det ønskelig å beholde god fleksibilitet på midlene. Årets avkastning på likvide midler er dermed lik bankinnskuddsrente.

Røst kommune har ingen andre finansielle omløpsmidler.

Av langsiktige finansielle anleggsmidler har Røst kommune per 31.12.2025 følgende aktiva, med respektiv balanseført verdi:

FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER	Per 31.12.2025	Per 31.12.2024
Pensjonsmidler		
KLP	kr 132 749	kr 123 956
SPK	kr 6 271	kr 4 044
Sum pensjonsmidler	kr 139 020	kr 127 999
Utlån		
Videreformidlingslån	kr 6 637	kr 7 638
Næringslån	kr 127	kr 576
Sosiallån	kr 34	kr 47
Sum utlån	kr 6 799	kr 8 261
Aksjer og andeler		
Egenkapitalinnskudd KLP	kr 3 908	kr 3 656
Egenkapitalinnskudd andre IKS	kr 22	kr 22
Lofotkraft AS	kr 880	kr 880
Div. andre aksjer holdt for samfunnsformål	kr 42	kr 42
Sum aksjer og andeler	kr 4 853	kr 4 601
SUM FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER	kr 150 671	kr 140 861

Forvaltningen av pensjonsmidlene ivaretas av pensjonsselskapene, og kommenteres ikke ytterligere her.

Forvaltning av videreformidlingslån og næringslån ivaretas av Intrum. Per 31.12.2025 er om lag 47 % av utestående lånemasse på videreformidlingslån bundet til fast rente, mens ca. 53 % er til flytende rente. Tilbudt rente er til enhver tid Husbankens gjeldende rente + et administrativt påslag på 0,25 prosentpoeng. Per 31.12.2025 var flytende rente 4,27 % + 0,25 % påslag. Samlet verdi av utlån viser en nedgang fra forrige årsskifte.

Røst kommune holder ikke andre aksjer og andeler enn det som er i bedrifter som kommunen har en spesiell interesse av å engasjere seg i eller som er næringspolitisk eller samfunnsmessig motivert. Kommunen har i 2025 ikke kjøpt aksjer utover det lovpålagte egenkapitalinnskuddet i KLP. Det er ikke gjort en markedsbasert verdsettelse av Lofotkraft AS.

Passiva

Av langsiktige gjeldsposter har Røst kommune per 31.12.2025 følgende passiva, med tilhørende balanseført verdi (for 2024 er også lån i KF Querinihallen Røst tatt med, da dette lånet per desember 2025 er i kommunens portefølje):

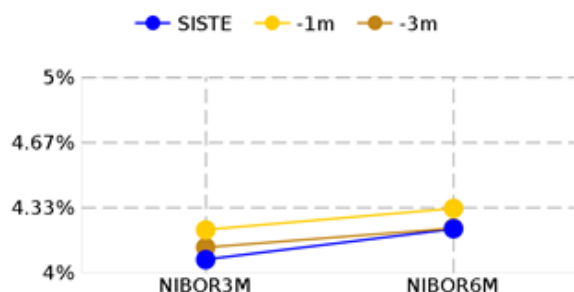
LANGSIKTIG GJELD	Per 31.12.2025	Per 31.12.2024
Pensjonsforpliktelser		
KLP (inkl. arbeidsgiveravgift)	kr 137 374	kr 124 936
SPK (inkl. arbeidsgiveravgift)	kr 6 694	kr 6 289
Sum pensjonsforpliktelser	kr 144 068	kr 131 225
Innlån		
Videreformidlingslån	kr 11 665	kr 10 257
Egne lån – kommunekassen	kr 95 657	kr 86 381
Egne lån – KF Querinihallen Røst	-	kr 2 194
Sum innlån	kr 107 322	kr 98 832
SUM LANGSIKTIG GJELD	kr 251 390	kr 230 057
Ubrukte lånemidler videreformidlingslån	kr 5 452	kr 3 022
Ubrukte lånemidler egne lån	kr 786	kr 697
SUM UBRUKTE LÅNEMIDLER	kr 6 239	kr 3 720

Forvaltningen av pensjonsforpliktelsene ivaretas av pensjonsselskapene, og kommenteres ikke ytterligere her. I resten av avsnittet vil det kommenteres på innlån – først lån til videreformidling og deretter på lån til egne investeringer (egne lån).

RENTEMARKEDET PER 31.12.2025

Opplysningene i dette avsnittet er hentet fra Kommunalbankens verktøy for finansrapportering med rapportdato 31.12.2025. Per denne datoen var NIBOR3M 4,07 %, NIBOR6M 4,23 %-og 10-års swaprente 4,15 %. Grafer og tabeller nedenfor viser en nærmere oversikt.

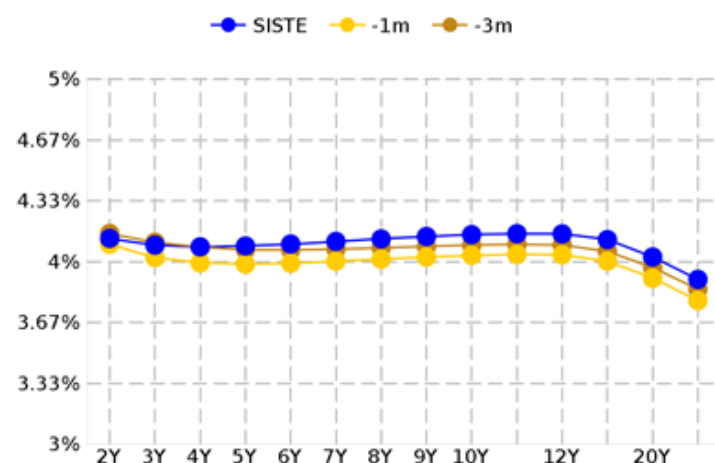
Flytende renter (NIBOR)



INDEKS	SISTE	-1m	-3m
NIBOR3M	4,07%	4,22%	4,13%
NIBOR6M	4,23%	4,33%	4,23%

3 måneders NIBOR er den mest benyttede referanserenten for flytende rente i Norge. Dette er en flytende rente som varer i 3 måneder av gangen. Lån tilknyttet NIBOR har normalt i tillegg et marginpåslag fra banken. Endringer i NIBOR vil relativt raskt påvirke rentekostnaden for lån med flytende rente.

Fastrenter



LØPETID	SISTE	-1m	-3m
Swap 2Y	4,13%	4,10%	4,15%
Swap 3Y	4,09%	4,02%	4,11%
Swap 4Y	4,08%	3,99%	4,08%
Swap 5Y	4,09%	3,99%	4,07%
Swap 6Y	4,10%	3,99%	4,06%
Swap 7Y	4,11%	4,00%	4,07%
Swap 8Y	4,12%	4,01%	4,07%
Swap 9Y	4,14%	4,03%	4,08%
Swap 10Y	4,15%	4,03%	4,09%
Swap 11Y	4,15%	4,04%	4,09%
Swap 12Y	4,15%	4,04%	4,09%
Swap 15Y	4,12%	4,00%	4,06%
Swap 20Y	4,03%	3,91%	3,97%
Swap 25Y	3,90%	3,79%	3,85%

Bankenes fastrenter settes med utgangspunkt i swaprentene. Swaprentene som vises her utgjør "sålen" for fastrenten man kan få på et lån. Banken legger normalt i tillegg et marginpåslag på swaprenten, og i sum utgjør dette den fastrenten man kan inngå.

Forventede NIBOR-renter

Tabellen nedenfor viser forventede renter frem i tid (implisitte renter), basert på markedsdata på analysetidspunktet (31.12.2025).

Indeks	Siste	Forventet om 1 år	Forventet om 2 år	Forventet om 3 år
NIBOR3M	4,07%	3,83%	3,74%	3,78%
Endring		-0,24%	-0,33%	-0,29%
NIBOR6M	4,23%	3,94%	3,90%	3,94%
Endring		-0,29%	-0,33%	-0,28%

KOMMUNENS VIDEREFORMIDLINGSLÅN PER 31.12.2025

Røst kommune hadde per 31.12.2025 en utestående saldo på videreformidlingslån på kr 11,7 mill.

VIDEREFORMIDLINGSLÅN					
Bank	Rentetype	Sats	Binding til	Saldo per 31.12.	Andel
Husbanken	Flytende rente	4,30 %	-	11 665	100 %
Sum				11 665	100 %

Oversikten under viser også en mer detaljert oppstilling over lånene, og av endringer i året.

Tall i hele 1000 kr	Saldo	Avdrag	Nye lån	Saldo		
Husbanken - videreformidlingslån	01.01.2025	2025	2025	31.12.2025	Rentebetingelser per 31.12.	Avdragstype
15321735 - videreutlån 2014	190	-190	-	-	4,30 % flytende rente	Halvårlig
15322269 - videreutlån 2015	469	-469	-	-	4,30 % flytende rente	Halvårlig
15322367 - videreutlån 2016	817	-365	-	451	4,30 % flytende rente	Halvårlig
15322731 - videreutlån 2017	1 300	-100	-	1 200	4,30 % flytende rente	Halvårlig
15323280 - videreutlån 2019	1 148	-57	-	1 091	4,30 % flytende rente	Halvårlig
15323551 - videreutlån 2020	775	-50	-	725	4,30 % flytende rente	Halvårlig
15323866 - videreutlån 2021	1 320	-60	-	1 260	4,30 % flytende rente	Halvårlig
15323993 - videreutlån 2022	1 350	-75	-	1 275	4,30 % flytende rente	Halvårlig
15324084 - videreutlån 2023	1 388	-75	-	1 313	4,30 % flytende rente	Halvårlig
15324310 - videreutlån 2024	1 500	-75	-	1 425	4,30 % flytende rente	Halvårlig
15324437 - videreutlån 2025	-	-75	3 000	2 925	4,30 % flytende rente	Halvårlig
SUM HUSBANKEN - VIDEREFORMIDLINGSLÅN	10 257	-1 592	3 000	11 665		
SUM VIDEREFORMIDLINGSLÅN	10 257	-1 592	3 000	11 665		

Kommentar til årets endringer:

- Det er tatt opp nytt eget lån på kr 3,0 mill. i Husbanken for videreformidling. Fra før hadde kommunen kr 3,0 mill. i ubrukte lånemidler til videreformidling. Det er i 2025 inntektsført kr -0,6 mill. i bruk av lånemidler til nye videreformidlingslån, slik at per 31.12.2025 gjenstår det kr 5,5 mill. i ubrukte lånemidler til videreformidlingslån.
- Det er utgiftsført avdrag på videreformidlingslån på kr 1,6 mill. i 2025. Av dette er kr 0,7 mill. ordinære avdrag mens kr 0,9 mill. er ekstraordinære avdrag som følge av låneavsetninger i 2024 og mottatte ekstraordinære avdrag 2025.
- Hvis kommunen har større inntekter fra ordinære avdrag utlån enn utgifter på ordinære avdrag innlån, så plikter kommunen å sette differansen av på bundet avdragsfond eller innbetale denne til Husbanken. Ved avslutningen av 2025-regnskapet er det satt av til sammen kr 0,8 mill. på bundne avdragsfond.
- Det er presisert i nytt finansreglements punkt om andel lån til fast rente at dette gjelder ikke videreformidlingslån. Størstedelen av utlånene ligger også til flytende rente, og er dermed naturlig rentesikret.
- Per 31.12.2025 ligger alle innlån fra Husbanken til flytende rente, som det også gjorde per 31.12.2024. Per 31.12.2024 var denne flytende renten 4,30 %, som er 0,41 %-poeng lavere enn per 31.12.2024. Per mars 2026 er flytende rente i Husbanken 4,04 %.
- Merk at verdien av kommunens eiendeler knyttet til videreformidlingslån er per 31.12.2025 kr 1,3 mill. høyere enn kommunens gjeld til Husbanken knyttet til videreformidlingslån. Dette skyldes hovedsakelig ulike avdragsplaner, ubrukte lånemidler og tapsavsetninger uten avdrag (se note 6). Eiendelene er per 31.12.2025 verdt kr 12,9 mill. (kr 6,6 mill. i utestående videreformidlingslån, kr 0,8 mill. i fondsmidler og kr 5,5 mill. i ubrukte lånemidler), mens gjelden som tidligere nevnt er kr 11,7 mill.

KOMMUNENS EGNE LÅN PER 31.12.2025

Røst kommune hadde videre per 31.12.2025 en utestående saldo på egne lån på kr 95,7 mill.

EGNE LÅN					
Bank	Rentetype	Sats	Binding til	Saldo per 31.12.	Andel
Kommunalbanken	Grønn fastrente 10 år	2,11 %	22.12.2031	8 750	9 %
Kommunalbanken	Grønn fastrente 8 år	2,05 %	03.12.2029	8 550	9 %
Kommunalbanken	Grønn fastrente 5 år	3,18 %	20.04.2027	9 125	10 %
Kommunalbanken	Grønn fastrente 6 år	3,23 %	20.04.2028	9 125	10 %
Kommunalbanken	Grønn fastrente 9 år	3,17 %	21.04.2031	9 125	10 %
Kommunalbanken	3 mnd Nibor	4,83 %	-	4 325	5 %
Kommunalbanken	3 mnd Nibor	4,82 %	-	1 750	2 %
Kommunalbanken	P.t.-rente	4,85 %	-	29 195	31 %
Kommunalbanken	Grønn p.t.-rente	4,75 %	-	12 000	13 %
KLP Banken	P.t.-rente	4,86 %	-	2 784	3 %
KLP Banken	Grønn p.t.-rente	4,76 %	-	928	1 %
Sum				95 657	100 %

Oversikten under viser også en mer detaljert oppstilling over lånene, og av endringer i året.

Tall i hele 1000 kr	Saldo	Avdrag	Nye lån	Saldo	Rentebetingelser per 31.12.	Avdragstype
Kommunalbanken - egne lån	01.01.2025	2025	2025	31.12.2025		
19980441 - omsorgsboliger 1998	2 940	-2 350	-	590	4,85 % P.t.-rente	Avdragsfrihet
20030034 - rådhus 2003	5 514	-	-	5 514	4,85 % P.t.-rente	Avdragsfrihet
20080499 - div. invest. 2008	2 751	-324	-	2 427	4,85 % P.t.-rente	Halvårlig
20090350 - miljøstasjon og div. invest. 2009	4 159	-462	-	3 697	4,85 % P.t.-rente	Halvårlig
20090593 - div. invest. 2009	4 325	-	-	4 325	4,83 % 3 mnd NIBOR + 0,70 %	Avdragsfrihet
20100057 - vannverket 2010	4 400	-	-	4 400	4,85 % P.t.-rente	Avdragsfrihet
20130583 - gang- og sykkelsti Nesset + inv. '06	5 163	-272	-	4 891	4,85 % P.t.-rente	Halvårlig
20130584 - Querinihallen	2 154	-	-	2 154	4,85 % P.t.-rente	Avdragsfrihet
20140717 - asfaltering kommunale veier	1 000	-	-	1 000	4,85 % P.t.-rente	Avdragsfrihet
20160558 - Querinihallen - utstyr	40	-20	-	20	4,85 % P.t.-rente	Halvårlig
20160559 - kunstgr.bane, sluse, vannrør, br.bil	4 500	-	-	4 500	4,85 % P.t.-rente	Avdragsfrihet
20190531 - ren.bil, sluse, strømaggr, alarm	1 875	-125	-	1 750	4,82 % 3 mnd NIBOR + 0,70 %	Halvårlig
20200623 - nytt oppvekstsenter, vannrør	9 000	-250	-	8 750	2,11 % Fastrente til 22.12.2031	Halvårlig
20210463 - nytt oppvekstsenter	8 788	-238	-	8 550	2,05 % Fastrente til 03.12.2029	Halvårlig
20220095 - nytt oppvekstsenter	9 375	-250	-	9 125	3,18 % Fastrente til 20.04.2027	Halvårlig
20220096 - nytt oppvekstsenter	9 375	-250	-	9 125	3,23 % Fastrente til 20.04.2028	Halvårlig
20220097 - nytt oppvekstsenter	9 375	-250	-	9 125	3,17 % Fastrente til 21.04.2031	Halvårlig
20250595 - utvidelse oppvekstsenter	-	-	12 000	12 000	4,75 % Grønn p.t.-rente	Halvårlig
SUM KOMMUNALBANKEN	84 735	-4 790	12 000	91 945		
KLP Banken - egne lån						
8317.65.11373 - andre investeringer 2024	2 880	-96	-	2 784	4,86 % P.t.-rente	Halvårlig
8317.65.11381 - oppvekstsenter 2024	960	-32	-	928	4,76 % Grønn p.t.-rente	Halvårlig
SUM KLP-BANKEN	3 840	-128	-	3 712		
SUM EGNE LÅN	88 575	-4 918	12 000	95 657		

Kommentar til årets endringer:

- Det er tatt opp ett nytt lån i Kommunalbanken på kr 12,0 mill. til eget bruk i 2025. Fra før hadde kommunen kr 0,7 mill. i ubrukte lånemidler til egne formål. Det er inntektsført kr -11,9 mill. i bruk av lån i 2025, slik at det gjenstår kr 0,8 mill. i ubrukte lånemidler til egne investeringer per 31.12.2025.
- Det nye lånet kvalifiserer til grønt lån, og er tatt opp til flytende grønn p.t.-rente.
- 47 % av saldo egne lån ligger dermed til fastrente per 31.12.2025. Det betales faste avdrag gjennom året på alle disse lånene.
- Resten av Røst kommunes lån ligger til flytende rente. I Kommunalbanken er dette i all hovedsak ordinær p.t.-rente. Denne har vært justert ned to ganger i løpet av 2025 og ligger på 4,85 % per 31.12.2025. Per mars 2026 er renten uendret.

- Det er til sammen betalt avdrag på egne lån på kr 4,9 mill. i 2025 på konsolidert nivå. Dette ligger kr 1,0 mill. over minimumsavdrag etter kommuneloven. Flere lån med flytende rente har i utgangspunktet ligget til avdragsfrihet, og så betales avdrag inn på slutten av året på lån som har kortest gjenværende løpetid.

VURDERINGER

Renteutviklingen i 2025 har vært svakt nedadgående, men i litt mindre grad enn antatt ved forrige årsskifte. Den tremånedlige NIBOR-renten, som er svært viktig for den flytende rentesettingen, gikk ned fra 4,67 % per 31.12.2024 til 4,07 % per 31.12.2025. Dette innebærer en nedgang på 0,6 %-poeng. Den mest anvendte flytende renten som Røst kommune betaler (p.t.-renten i Kommunalbanken) er 4,85 % per 31.12.2025. Dette innebærer en nedgang på 0,5 %-poeng fra p.t.-renten ved forrige årsskifte. Den lille forskjellen mot nedgangen i NIBOR indikerer at banken har økt sine lånemarginer i 2025.

Ved forrige årsskifte antok imidlertid markedet at NIBOR-renten per 31.12.2025 skulle helt ned til 3,95 %, altså en enda større nedgang enn det som har vært. Vi ser samtidig en liten økning i fastrentene sammenliknet med for et års siden - 10 års swaprente per 31.12.2024 var 4,05 %, mens per 31.12.2025 er den på 4,15 %. Når NIBOR-renten (4,07 %) og 10-års swaprente (4,15 %) per 31.12.2025 er såpass like, så forventer også markedet på dette tidspunktet en rimelig flat renteutvikling framover.

Så har mye skjedd i verden siden nyttår. De flytende rentene (NIBOR) viser en oppadgående tendens (NIBOR3M er 4,26 % per 17.03.), samtidig som også 10-års swaprente nå (4,42 % per 17.03.) ligger høyere enn ved årsskiftet. Fortsatt høy inflasjon og uro internasjonalt gjør at markedet nå priser inn få eller ingen rentekutt i 2026, og risikoen for en renteheving har økt. En rentenedgang ser nå ut til å ligge langt fram i tid.

Røst kommune har ved årsskiftet fortsatt sikret ca. 47 % av sine lån til fastrente, etter at bindinger på to lån gikk ut i januar 2025 slik at disse nå ligger til flytende rente. Denne fastrenteandelen ligger noenlunde midt i handlingsrommet som er gitt av finansreglementet, med minimum binding på 1/3 og maksimal binding på 2/3 av samlet portefølje av egne lån. Gjennomsnittlig, vektet rentesats per 31.12.2025 på egne lån var 3,86 % (på et tidspunkt hvor ordinær p.t.-rente var 4,85 %). Gjennomsnittlig gjenværende rentebindingstid på alle egne lån er 1,8 år per 31.12.2025, noe som også er i tråd med reglementets punkt om at denne skal være mellom 1 og 5 år.

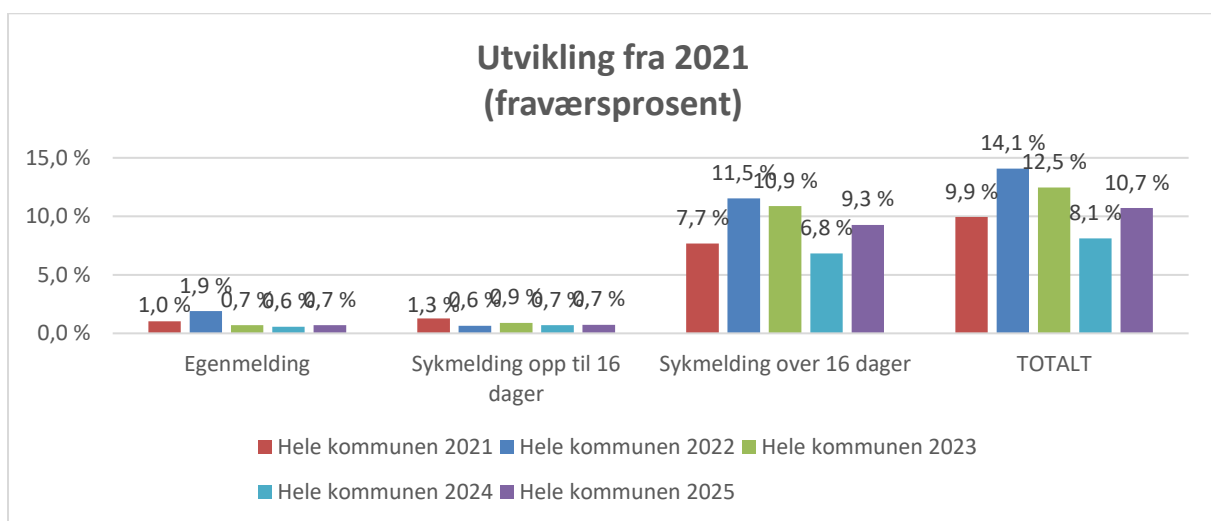
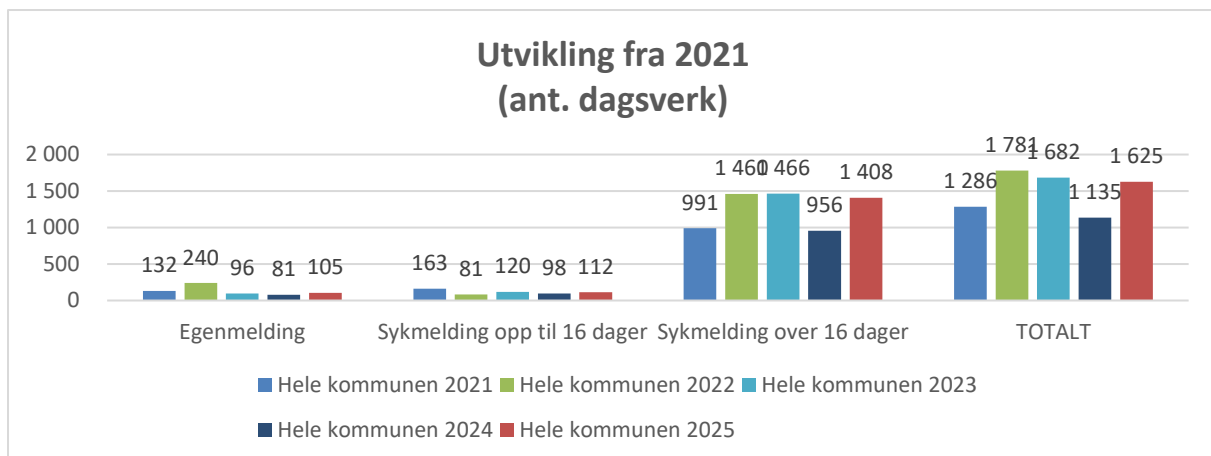
Samlet ble renteutgiftene for Røst kommune kr 3,9 mill. i 2025. Høye renter er imidlertid ikke bare negativt for kommunen. Med dagens likviditetsbeholdning fører rentenivået også til ikke helt ubetydelige renteinntekter, kr 1,5 mill. i 2025. Netto renteutgifter er dermed kr 2,4 mill. i 2025, som er kr 0,1 mill. høyere enn i 2024.

D) OPPLYSNINGER OM ANDRE FORHOLD AV VESENTLIG BETYDNING FOR KOMMUNEN

Sykefravær

I oversiktene under skiller vi mellom sykefravær utenfor arbeidsgiverperioden på 16 dager, der kommunen får refundert det meste av utgiftene, og sykefravær og egenmeldinger innenfor arbeidsgiverperioden på opptil 16 dager der arbeidsgiver dekker hele utgiften. Det er viktig å merke seg at vi i her kun har tatt med fravær som skyldes sykdom. Permisjoner og andre årsaker til fravær er altså ikke med i denne oversikten.





Det totale sykefraværet i 2025 er på 10,7 %, opp fra 8,1 % i 2024. Økningen skyldes i hovedsak en tydelig vekst i sykmeldinger over 16 dager, som har økt fra 6,8 % i 2024 til 9,3 % i 2025. Det egenmeldte fraværet har økt svakt, fra 0,6 % til 0,7 %, mens sykmeldinger opp til 16 dager ligger på omtrent samme nivå som året før, rundt 0,7 %.

Samlet betyr dette at økningen i sykefraværet i 2025 i all hovedsak drives av mer **langtidsfravær**, mens korttidsfraværet er relativt stabilt.

Det legemeldte fraværet (korte og lange sykmeldinger) i 2025 endte på 10,0 %, opp fra 7,5 % i 2024. Økningen skyldes i hovedsak flere sykmeldinger over 16 dager, mens korttidsfraværet ligger på et relativt stabilt nivå.

Sammensetning og mengde av sykefravær varierer fortsatt mellom enhetene. Røst kommune er en liten organisasjon hvor fravær hos enkeltansatte kan gi store utslag i statistikken, noe som bidrar til å forklare variasjonene. I 2025 ser vi særlig høyt sykefravær innen oppvekst og helse og omsorg, mens tekniske enheter og stab og støtte/kultur ligger betydelig lavere.

Det totale sykefraværet utgjør 1 625 dagsverk for hele kommunen i 2025, hvor utgiftene til 179 av disse ikke refunderes gjennom sykelønnsrefusjoner. Disse 179 dagsverkene utgjør om lag 0,7 årsverk,

og dette omsettes enten i økte lønnsutgifter for kommunen (der vikar leies inn), eller i tapt eller redusert tjenesteproduksjon (der vikar ikke leies inn).

Sykefraværsoppfølging har vært et prioritert tema i arbeidsmiljøarbeidet i Røst kommune gjennom året. Temaet er fast på agendaen i møtene i arbeidsmiljøutvalget (AMU), noe som sikrer kontinuerlig oppmerksomhet og oppfølging.

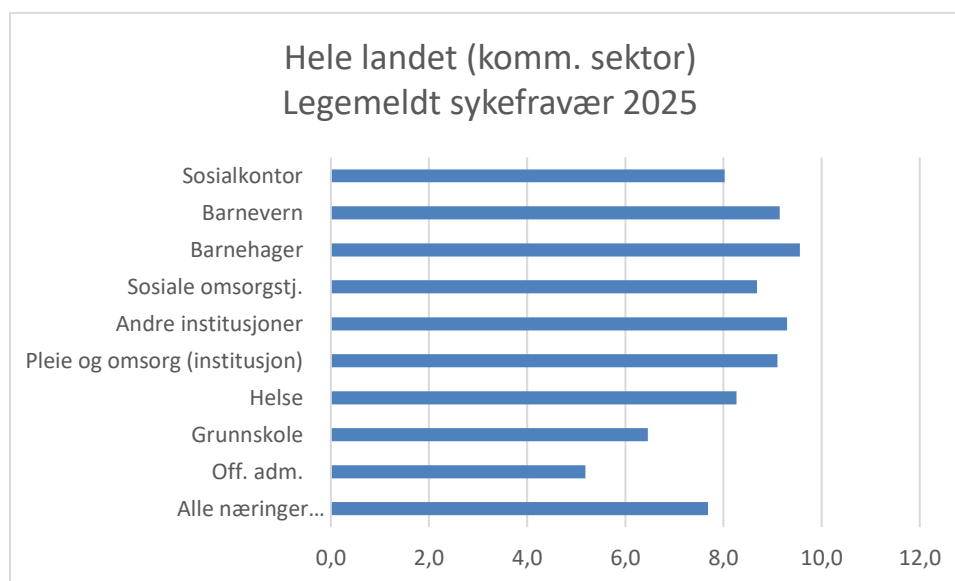
Kommunen har gjennomført målrettede helseundersøkelser blant utvalgte ansattegrupper. Resultatene fra disse har vært nyttige og er tatt inn i kommunens samarbeidsplan med bedriftshelsetjenesten.

HEMIS har også gjennomført arbeidskartlegging ved Røst oppvekstsenter og innenfor helse og omsorg. Resultatene fra kartleggingen følges opp i samarbeid med hovedtillitsvalgt (HTV) og hovedverneombud (HVO).

Røst kommune har i tillegg benyttet bistand fra organisasjonspesikolog hos Helse. Dette er en del av kommunens arbeid for å styrke arbeidsmiljøet og redusere sykefraværet.

Arbeidet med å etablere flere plassverneombud må styrkes videre, slik at alle enheter får dette på plass.

Gjennomsnittlig legemeldt sykefravær i norske kommuner (alle næringer) var for øvrig på 7,7 % i 2025. I henhold til KS' regnemåte har Røst kommune et legemeldt sykefravær på 8,6 %, og scorer derfor godt over snitt. Blant nordlandskommunene ligger også i år Dønna lavest med 4,8 %, mens Værøy ligger øverst med et legemeldt sykefravær på 10,5 %. Som bildet under viser er det på landsbasis stor forskjell fra sektor til sektor.



Kilde: <https://www.ks.no/fagomrader/statistikk-og-analyse/fravar/sykefravarsstatistikk/>

Interkommunale samarbeidsordninger

Røst kommune deltar i en rekke interkommunale samarbeidsordninger for å sikre gode og robuste tjenester. Oversikten under viser interkommunale samarbeidsordninger som Røst kommune deltar i. Samarbeidsordning nr. 20 («Samordna innkjøp i Nordland») er formelt avviklet med virkning fra 2024. Røst kommune viderefører deler av samarbeidet inntil ny avtale er etablert, og arbeider med å få på plass en ny formell løsning. Kommunestyret har i budsjettet for 2026 bevilget kr 250 000 til dette arbeidet, som følges opp i 2026. Deltakelse i samarbeidsordning nr. 17 («Felles ansvar i Salten») ble avsluttet i 2023.

Røst kommune: 26 registrerte samarbeidsordninger, ikke vertskommuneansvar for noen av ordningene		
Nr	Navn samarbeidsordning	Deltakerkommuner
1	PPT Bodø-Røst	Bodø, Røst
2	Felles landbruksforvaltning Bodø-Røst	Bodø, Røst
3	IKT-samarbeid Bodø-Røst	Bodø, Røst
4	Oppmåling og matrikkel Bodø-Røst	Bodø, Røst
5	Veterinærvesen Lofoten	Vågan, Vestvågøy, Flakstad, Moskenes, Røst
6	Lofotrådet IKP	Vågan, Vestvågøy, Flakstad, Moskenes, Værøy, Røst
7	Lofotkraft AS	Vågan, Vestvågøy, Flakstad, Moskenes, Værøy, Røst
8	Lofoten Friluftsråd Kommunalt oppgavefellesskap	Vågan, Vestvågøy, Flakstad, Moskenes, Værøy, Røst
9	RKK Lofoten	Vågan, Vestvågøy, Flakstad, Moskenes, Værøy, Røst
10	Vannområdekoordinator for Lofoten vannområde	Vågan, Vestvågøy, Flakstad, Moskenes, Værøy, Røst
11	Lofoten De Grønne Øyene 2030 (DGØ)	Vågan, Vestvågøy, Flakstad, Moskenes, Værøy, Røst
12	Barneverntjenesten i Bodø kommune	Bodø, Gildeskål, Hamarøy, Steigen, Rødøy, Værøy, Røst
13	Barnevernvakt Bodø	Bodø, Gildeskål, Hamarøy, Steigen, Rødøy, Værøy, Røst
14	IUA Salten	Bodø, Beiarn, Gildeskål, Fauske, Saltdal, Sørfold, Steigen, Meløy, Rødøy, Værøy, Røst
15	Bodø Legevaktssentral (LVS)	Bodø, Beiarn, Gildeskål, Steigen, Hamarøy, Meløy, Værøy, Røst, Fauske, Saltdal, Sørfold
16	Helse- og miljøtilsyn Salten IKS (HMTS)	Bodø, Beiarn, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Røst, Saltdal, Steigen, Sørfold, Værøy
17	Felles ansvar i Salten	Bodø, Beiarn, Gildeskål, Fauske, Saltdal, Sørfold, Steigen, Hamarøy, Meløy, Værøy, Røst, Rødøy
18	Krisesenteret i Salten	Bodø, Beiarn, Gildeskål, Fauske, Hamarøy, Lurøy, Meløy, Rødøy, Røst, Saltdal, Steigen, Sørfold, Værøy
19	Kommunal samhandlingsleder Helsefellesskap	Bodø, Beiarn, Gildeskål, Fauske, Saltdal, Sørfold, Steigen, Hamarøy, Meløy, Sortland, Hadsel, Bø, Øksnes, Andøy, Vågan, Vestvågøy, Flakstad, Moskenes, Værøy, Røst
20	Samordna innkjøp i Nordland	Bodø, Beiarn, Gildeskål, Fauske, Hamarøy, Alstahaug, Dønna, Hemnes, Herøy, Leirfjord, Meløy, Nesna, Rana, Saltdal, Sortland, Steigen, Sørfold, Vestvågøy, Værøy, Røst, Øksnes
21	Driftsassistanse VA-Nordland	Bodø, Beiarn, Gildeskål, Andøy, Bø, Evenes, Fauske, Flakstad, Hadsel, Harstad, Hamarøy, Lødingen, Meløy, Moskenes, Narvik, Røst, Saltdal, Sortland, Steigen, Sørfold, Tjeldsund, Vestvågøy, Værøy, Vågan, Øksnes
22	K-Sekretariatet IKS	Andøy, Sortland, Bø, Øksnes, Hadsel, Lødingen, Narvik, Evenes, Vågan, Vestvågøy, Flakstad, Moskenes, Røst, Værøy, Kåfjord, Kvænangen, Lyngen, Nordreisa, Skjervøy, Storfjord, Bardu, Senja, Målselv, Sørreisa, Dyrøy, Gratangen, Lavangen, Salangen, Tjeldsund, Balsfjord, Karlsøy, Tromsø, Harstad, Ibestad, Kvæfjord
23	Kommunalt oppgavefellesskap Arkiv Nordland (KOAN)	Alstahaug, Andøy, Beiarn, Bindal, Bodø, Brønnøy, Bø, Dønna, Evenes, Fauske, Flakstad, Gildeskål, Grane, Hadsel, Hamarøy, Hemnes, Herøy, Leirfjord, Lurøy, Lødingen, Meløy, Moskenes, Narvik, Nesna, Rana, Rødøy, Røst, Saltdal, Sortland, Steigen, Sømna, Sørfold, Træna, Vefsn, Vega, Vevelstad, Værøy, Vågan, Øksnes
24	KomRev NORD IKS	Narvik, Evenes, Lødingen, Sortland, Bø, Vågan, Vestvågøy, Flakstad, Moskenes, Værøy, Røst, Hemnes, Tromsø, Harstad, Kvæfjord, Ibestad, Tjeldsund, Gratangen, Lavangen, Bardu, Salangen, Målselv, Sørreisa, Dyrøy, Senja, Balsfjord, Karlsøy, Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvænangen, Berlevåg, Gamvik, Lebesby, Vardø, Nesseby, Tana, Sør-Varanger, Nordland fylkeskommune, Troms og Finnmark fylkeskommune
25	110-sentralen i Salten Brann IKS	Bodø, Narvik, Sømna, Brønnøy, Vega, Vevelstad, Herøy, Alstahaug, Leirfjord, Vefsn, Grane, Hattfjelldal, Dønna, Nesna, Hemnes, Rana, Lurøy, Træna, Rødøy, Meløy, Gildeskål, Beiarn, Saltdal, Fauske, Sørfold, Steigen, Hamarøy, Lødingen, Evenes, Røst, Værøy, Flakstad, Vestvågøy, Vågan, Hadsel, Bø, Øksnes, Sortland, Andøy, Moskenes, Gratangen
26	Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester i Nordland (USHT)	Bodø, Narvik, Sømna, Brønnøy, Vega, Vevelstad, Herøy, Alstahaug, Leirfjord, Vefsn, Grane, Hattfjelldal, Dønna, Nesna, Hemnes, Rana, Lurøy, Træna, Rødøy, Meløy, Gildeskål, Beiarn, Saltdal, Fauske, Sørfold, Steigen, Hamarøy, Lødingen, Evenes, Røst, Værøy, Flakstad, Vestvågøy, Vågan, Hadsel, Bø, Øksnes, Sortland, Andøy, Moskenes, Gratangen

E) ETISK STANDARD OG BETRYGGENDE KONTROLL

Røst kommune har følgende overordnede målsetting:

Røst kommune vil tilstrebe og fremme gode betingelser

- *for å ivareta deltakernes helse, skape et godt arbeidsmiljø og sette sikkerhet på arbeidsplassen i fokus*
- *for å verne det ytre miljø mot uheldig og skadelig påvirkning*
- *for å ansvarliggjøre alle deltakere*

Etiske retningslinjer for Røst kommunes ansatte ble vedtatt i 2012. Lederne med personalansvar har et spesielt ansvar for å utvikle holdninger og å følge opp at medarbeiderne er kjent med, og etterlever kommunens etiske retningslinjer. Lederne skal gjennomgå de etiske retningslinjene med sine medarbeidere, og påse at de har satt seg inn i og forstått retningslinjene. Røst kommune har som målsetting at kritikkverdige forhold skal avdekkes, og at det blir iverksatt tiltak for å endre uheldig praksis. I arbeidsreglementet for Røst kommune, som ble revidert og vedtatt i 2018 presiseres den enkelte ansattes ansvar for å varsle om kritikkverdige forhold og at varsling skal skje tjenestevei. Det er utarbeidet egen varslingsfunksjon med skjema som skal benyttes av ansatte ved varsling av kritikkverdige forhold. Alle nytilsatte får tildelt arbeidsreglement, permisjonsreglement, m.m. når de mottar arbeidsavtale.

Avtalen med Hemis bedriftshelsetjeneste ble inngått i 2018. Den formelle kontakten med Hemis reguleres av en detaljert samarbeidsplan med oversikt over hvor Hemis skal bistå kommunen innen helse, miljø og sikkerhet i løpet av året. Avtalen ser ut til å fungere godt, og benyttes aktivt av enhetene i HMS arbeidet.

Kommunens internkontroll er videreført og utviklet i tråd med kravene i kommuneloven § 25-1 og § 25-2. Det er gjennomført løpende risikovurderinger i flere enheter, særlig innen helse, oppvekst og tekniske tjenester, med mål om å forebygge avvik og forbedre kvaliteten i tjenestene. Rutiner og praksis for internkontroll er også styrket gjennom økt oppmerksomhet i ledermøtene og oppfølging av tidligere avvik. Gjennom året har kommunen arbeidet med å forankre bruken av avvikssystemet og sikre at systemet benyttes aktivt i hele organisasjonen

Det ble i løpet av året ikke avdekket alvorlige hendelser knyttet til liv og helse, og det er heller ikke registrert forurensning av ytre miljø.

Følgende tiltak er planlagt iverksatt i 2026 for sikre betryggende kontroll med virksomheten:

- Etiske retningslinjer med tanke på at kommunen er bygd på tillit, spesielt når det gjelder rutiner på økonomiområdet med bl.a. attestering og anvisning, skal gjennomgå i ledergruppa. Det skal samtidig stilles krav om at det samme skal gjøres av enhetslederne videre ut i organisasjonen.
- Etablerte rutiner og prosedyrer skal legges lett tilgjengelig med tanke på avvikssystemet, og det skal kartlegges behov for nye rutiner og prosedyrer.
- Flere reglement skal oppdateres og behandles politisk.
- Arbeide videre for at internkontrollen i seg selv skal være systematisk og tilpasset kommunens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

F) LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Røst kommune har som målsetting å bidra til likestilling mellom kjønnene innenfor de yrkesgruppene kommunen sysselsetter. Likestilling skal vurderes ved alle kunngjøringer og tilsetninger i kommunen. Kommunens ledere skal aktivt fremme likestilling mellom kjønnene innenfor sin enhet. Per i dag er kvinneandelen størst innenfor helse- og omsorgssektoren, skole og barnehage og i administrasjonen samlet, mens andelen menn er størst innen teknisk sektor. Det er en ønskelig utvikling i årene fremover at man finner en mer balansert kjønnsfordeling i de forskjellige sektorene.

Likestillings- og diskrimineringsloven pålegger kommunene å utferdige en likestillingsredegjørelse annethvert år. Tabellen under viser kvinneandelen i Røst kommune i ulike stillingskategorier, samt en lønnskartlegging fordelt på kjønn basert på gjennomsnittlig årslønn.

KVINNEANDEL		
Kvinnens % av totaltall for begge kjønn	Årsverk	Snitt årslønn
1 - Stilling uten særskilt krav til utdanning	100,0 %	100,91 %
2 - Læringer	50,0 %	100,0 %
3 - Fagarbeiderstilling	72,6 %	100,62 %
4 - Lærer og stilling med krav om 3-årig U/H-utdanning	76,9 %	98,74 %
5 - Adjunkt og stilling med krav om 4-årig U/H-utdanning	94,44 %	102,06 %
6 - Adjunkt med till. utd. og stilling m/krav om 5-årig U/H-utd.	100,0 %	100,0 %
7 - Lektor og stilling med krav om mastergrad	100,0 %	100,0 %
8 - Ledere, kap. 4	76,81 %	102,51 %
9 – Ledere/ansatte, kap. 5	100,0 %	100,0 %
10 - Ledere, kap. 3	40,0 %	97,63 %
11 - Kommunedirektør	100,0 %	100,0 %
12 - Politisk ledelse	100,0 %	100,0 %
ALLE GRUPPER	79,18 %	100,33 %

SNITT ÅRSLØNN	Snitt årslønn		
	Alle	Kvinner	Menn
Toppledere (kap. 3 og ordfører)	964 807	992 996	936 620
Mellomledere (kap. 4 og 5)	737 793	717 551	768 156
Øvrige ansatte (kap. 4)	580 312	585 210	543 099
Alle grupper	688 639	690 926	571 795

Vi ser at kvinner i gjennomsnitt utgjør en høy andel av årsverkene i kommunen, med totalt 79,18 %. Kvinnens gjennomsnittslønn er flere steder høyere enn eller omtrent lik menns lønn innen samme stillingskategori. Det totale lønnsnivået for kvinner ligger også noe over menns, men dette skyldes blant annet at kvinner er representert i enkelte høytlønnede stillingskategorier hvor menn ikke er representert, for eksempel som kommunedirektør, og i politisk ledelse.

Fraværet av menn i enkelte høyt lønnede posisjoner som kommunedirektør, politisk ledelse, og stillinger med krav til høyere utdanning er derfor med på å trekke opp kvinnenens gjennomsnittslønn i den samlede oversikten. Dette bør tas med i betraktningen når vi vurderer grad av likestilling i lønnsstrukturen i kommunen. Det er ikke iverksatt spesielle tiltak for å fremme formålet i Likestillings- og diskrimineringsloven.